



REP. N. 6/2016
PROT. N. 621 DEL 23/5/2016
ANNO 2016 TIT. II – 9.1

**VERBALE N. 4/2016 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E LETTERARI
DEL 27 APRILE 2016**

Presiede la seduta del Consiglio di Dipartimento del DiSLL, convocato in aula H alle ore 11:15, il Direttore, prof.ssa ANNA BETTONI.

Assume le funzioni di Segretario il dott. ROSARIO SCARPA.

Alle ore 11:20 il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'o.d.g.:

A) In composizione plenaria

- 1) Comunicazioni;
- 2) Utilizzo di fondi del Dipartimento per acquisto strumentazione di base per il personale: PC fissi e portatili;
- 3) Richiesta Avanzo libero di Struttura;
- 4) Utilizzo del fondo di Macroattività Ricerca per pubblicazioni: linee-guida;
- 5) Utilizzo del fondo di Macroattività Ricerca per missioni dei Docenti: linee-guida;
- 6) Scarichi inventariali;
- 7) Affidamento per il progetto grafico del logo del Dipartimento, DiSLL: procedura comparativa;
- 8) Regolamentazione dell'utilizzo degli spazi del Dipartimento come postazioni di lavoro per
 - docenti in quiescenza, studiosi senior
 - docenti a contratto
 - assegnisti;
- 9) Contratti di edizione;
- 10) Patrocini e contributi;
- 11) Relazioni attività assegnisti di ricerca;
- 12) Valutazione intermedia attività dei Centri interdipartimentali di ricerca: CIRSIM;
- 13) Assegni Grant: proroga e nomina commissione;

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

- 14) Assegno junior: nomina commissione;
- 15) Corso di perfezionamento Intercultura e saperi umanistici a.a. 2016-2017
- 16) Selezione Lettore ex di scambio di Lingua romena: ratifica decreto nomina commissione giudicatrice e Decreto vincitore;
- 17) Memorandum di intesa con la University of Illinois: precisazione sull'imminente arrivo dell'addendum.

B) In composizione limitata ai docenti di prima e seconda fascia e ricercatori, integrata dai rappresentanti degli studenti

- 18) Presenza di Associazioni no profit in aula per presentazioni delle attività durante le lezioni;
- 19) Commissione prove d'ammissione 24 agosto 2016: ammissione al Corso di studi in Lingue, letterature e mediazione culturale;
- 20) Modifica regolamento didattico LM in Linguistica;
- 21) Contingente studenti cinesi a.a. 2017/18;
- 22) Attestato alla memoria degli studi compiuti: studentessa Elisa Valent.

C) In composizione limitata ai docenti di prima e seconda fascia

- 23) Avviso vacanza insegnamenti a.a. 2016/17: richiesta di delega ad emettere bandi insegnamenti per l'a.a. 2016/17, da assegnare mediante contratto o affidamento a titolo retribuito o gratuito.
- 24) Procedura valutativa per la chiamata di 1 posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 10/L1 – Lingue, Letterature e culture inglese e anglo-americana (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 – Lingua e Traduzione – Lingua inglese) ai sensi dell'art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Chiamata del candidato idoneo;
- 25) Procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DiSLL, per il settore concorsuale 10/G1 – Glottologia e Linguistica (profilo:

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

settore scientifico disciplinare L-LIN/01 – Glottologia e Linguistica); ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: nomina della Commissione giudicatrice.

LA POSIZIONE DEGLI INVITATI E DEI PRESENTI È LA SEGUENTE:

Rif.		Presenze	Rif.		Presenze
<i>Ro</i>	BALDASSARRI		<i>Ra</i>	AFRIBO	P
<i>Ro</i>	BELLINA	P	<i>Ra</i>	BAGNO	P
<i>Ro</i>	BENACCHIO		<i>Ra</i>	BARBIERI	P
<i>Ro</i>	BETTONI	P	<i>Ra</i>	BERTOCCI	P
<i>Ro</i>	CORTELAZZO		<i>Ra</i>	BIZZARRI	A
<i>Ro</i>	DURANTE		<i>Ra</i>	BOZZOLA	P
<i>Ro</i>	GIANOLA	P	<i>Ra</i>	BRANDALISE	P
<i>Ro</i>	MARX		<i>Ra</i>	BUSÀ	A
<i>Ro</i>	MELI	P	<i>Ra</i>	CAPPI	P
<i>Ro</i>	OBOE		<i>Ra</i>	CARAVEDO BARRIOS	P
<i>Ro</i>	PACCAGNELLA	P	<i>Ra</i>	CASTILLO PEÑA	AG
<i>Ro</i>	POLETO		<i>Ra</i>	CATALANO	P
<i>Ro</i>	PINI	P	<i>Ra</i>	CEPRAGA	A
<i>Ro</i>	RIGONI	P	<i>Ra</i>	CORONATO	P
<i>Ro</i>	SANTATO	P	<i>Ra</i>	GESUATO	P
<i>Ro</i>	VANELLI	P	<i>Ra</i>	GRAZIOLI	AG
			<i>Ra</i>	HENROT SOSTERO	A
			<i>Ra</i>	LACHIN	P
			<i>Ra</i>	MALAGOLI	A
			<i>Ra</i>	MARANGONI	A
			<i>Ra</i>	MARCATO	AG
			<i>Ra</i>	MURA	P
			<i>Ra</i>	MUSACCHIO	AG
			<i>Ra</i>	PARLATI	P
			<i>Ra</i>	PERON	P
			<i>Ra</i>	PETRINA	P
			<i>Ra</i>	POSSAMAI	P
			<i>Ra</i>	RANDI	P
			<i>Ra</i>	SANTIPOLO	P
			<i>Ra</i>	SCACCHI	A
			<i>Ra</i>	SCAGNO	A
			<i>Ra</i>	SCANNAPIECO	P
			<i>Ra</i>	SELMI	P
			<i>Ra</i>	STEENWIJK	A
			<i>Ra</i>	SUSANETTI	AG
			<i>Ra</i>	TOMASI	AG
			<i>Ra</i>	ZINATO	P
			<i>Ra</i>	ZORZI	P
Riferimenti					

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E LETTERARI
VERBALE n. 4/2016 DEL CONSIGLIO del 27/04/2016

<i>Ro</i> = 16	Professore di ruolo ordinario	<i>R</i> = 24	Ricercatori	TOTALE 111			
<i>Ra</i> = 38	Professore di ruolo associato	<i>PTA</i> = 7	Rapp.ti Personale T.A.				
<i>RAD</i> =9	Rapp.ti Assegnisti e dottorandi	<i>S.D.</i>	Segretario Dipartimento				
<i>RS</i> = 16	Rapp.ti Studenti						
Rif.		Presenze	Rif.	Presenze			
<i>R</i>	ACKERLEY	P	<i>PTA</i>	ALTEZZA	P		
<i>R</i>	ARBULU BARTURÈN		AG	<i>PTA</i>	BISOGNO	P	
<i>R</i>	BORRIERO	P		<i>PTA</i>	MAGRINI	P	
<i>R</i>	CARA		A	<i>PTA</i>	PILUTTI	P	
<i>R</i>	CASTELLO		AG	<i>PTA</i>	SALMASO	P	
<i>R</i>	CRIVELLER	P		<i>S.D.</i>	SCARPA	P	
<i>R</i>	DALZIEL	P		<i>PTA</i>	SIBILIO		AG
<i>R</i>	DEGLI ESPOSTI	P		<i>PTA</i>	TONELLO		AG
<i>R</i>	FRANCHI	P		<i>RAD</i>	ARTICO		A
<i>R</i>	GAMBINO	P		<i>RAD</i>	ASSENZI		P
<i>R</i>	GORI	P		<i>RAD</i>	BERARDI		P
<i>R</i>	MAGRO	P		<i>RAD</i>	BROTTO		P
<i>R</i>	MASIERO	P		<i>RAD</i>	FASSANELLI		P
<i>R</i>	MOLESINI	P		<i>RAD</i>	FRISON		AG
<i>R</i>	MOTTA	P		<i>RAD</i>	GIOVINE		P
<i>R</i>	NOSILIA	P		<i>RAD</i>	KUBO		A
<i>R</i>	PEREZ NAVARRO	P		<i>RAD</i>	MORBIATO		AG
<i>R</i>	PIACENTINI	P		<i>RS</i>	AMORE		A
<i>R</i>	RASI		A	<i>RS</i>	BANITA		P
<i>R</i>	RISPOLI	P		<i>RS</i>	BENVENUTI		A
<i>R</i>	SOLIMAN		A	<i>RS</i>	BRENTAN		P
<i>R</i>	ZANON	P		<i>RS</i>	CACCIATORI		A
<i>R</i>	ZAMBON	P		<i>RS</i>	CANDELU		A
<i>R</i>	ZULIANI	P		<i>RS</i>	CIOPPA		A
				<i>RS</i>	GAMBARRO		A
				<i>RS</i>	MARTINELLO		P
				<i>RS</i>	MASCETTI		A
				<i>RS</i>	MOSCHIN		A
				<i>RS</i>	SILVESTRI		A
				<i>RS</i>	TRISSINO		A
				<i>RS</i>	XAUSA		A
				<i>RS</i>	ZAMBONI		A
				<i>RS</i>	ZANIRATO		A
Riferimenti							
<i>Ro</i> =16	Professore di ruolo ordinario	<i>R</i> = 24	Ricercatori	TOTALE 111			
<i>Ra</i> =38	Professore di ruolo associato	<i>PTA</i> = 7	Rapp.ti Personale T.A.				

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

RA=9	Rapp.ti Assegnisti e Dottorandi	S.D.	Segretario Dipartimento	
RS = 16	Rapp.ti Studenti			

A) In composizione plenaria

1) Comunicazioni.

Il Presidente-Direttore dà in apertura il benvenuto al dott. Tobia Zanon, nostro RTDa nel settore Linguistica italiana, vincitore di progetto SIR (Scientific Independence of young Researchers) per i prossimi 36 mesi: il dott. Zanon ha preso servizio il 25 marzo u.s. ed è alla sua prima seduta in Consiglio di Dipartimento. Il Consiglio esprime i complimenti al collega.

Il Presidente-Direttore dà il benvenuto alla collega, prof.ssa Anna Scacchi, già Ricercatore di Lingue e letterature anglo-americane nel nostro Dipartimento, ora nominata Professore associato: la prof.ssa Scacchi ha preso servizio con il nuovo ruolo il 1° aprile 2016. Il Consiglio esprime i complimenti alla collega.

Inoltre il Presidente comunica che la Giunta del Dipartimento, riunitasi in data 21 aprile 2016, ha accolto la richiesta del Segretario, dott. Scarpa, in merito all'approvazione del verbale delle sedute del Consiglio di Dipartimento: il verbale non deve essere approvato come in precedenza "seduta stante", ma inviato in rilettura ai componenti del Consiglio ed approvato in apertura della seduta successiva. Interviene il prof. Paccagnella, chiedendo chiarimenti circa la verbalizzazione delle delibere urgenti. Risponde il dott. Scarpa, che spiega come l'invio delle delibere in forma di estratto sia possibile comunque in quanto l'approvazione successiva del verbale non incide sull'immediata esecutività delle deliberazioni. Il Direttore precisa che si cercherà di inviare il verbale in rilettura qualche giorno prima della seduta del Consiglio che lo deve, di volta in volta, approvare.

Il Presidente-Direttore sottolinea come, fra i materiali preparatori per il presente Consiglio, sia stato mandato ai Componenti un aggiornamento della lista dei Referenti del Dipartimento (aggiornamento che qui viene tenuto come *allegato* al Verbale): dall'aggiornamento si vede come si siano aggiunti un Referente per stage e *placement*, nostro rappresentante in Commissione di Ateneo stage e *placement*, prof. Rispoli, e un Referente per il patrimonio archeologico e museale del Dipartimento, prof. Zorzi; inoltre il Presidente ricorda il ruolo della Referente per l'Orientamento, nostra rappresentante in Commissione di Ateneo per l'Orientamento, prof.ssa Parlati, che va sempre tenuta al corrente delle iniziative al riguardo. La figura dei Referenti è sottolineata dal Presidente-Direttore come una figura essenziale, portatrice di un incarico fiduciario per le diverse aree di competenza: il Presidente ricorda a questo proposito il lavoro particolarmente faticoso che stanno svolgendo i due Referenti per gli spazi del Dipartimento, proff. Borriero e Catalano, i quali, in una

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

delicata attività di razionalizzazione degli utilizzi degli spazi, portano esigenze e strategie comuni. Il Presidente-Direttore esorta quindi i componenti del Dipartimento a rivolgersi ai proff. Borriero e Catalano, come se si rivolgessero alla stessa Direzione del Dipartimento, di cui i colleghi sono referenti formalmente incaricati.

Fra i Referenti, il Presidente ricorda il ruolo della prof.ssa Arbulu Barturen, nostra rappresentante nel Comitato di Ateneo per lo sport universitario: la collega può ancora ricevere iscrizioni per le “Dipartimentiadi” ed è a disposizione.

Il Presidente ricorda che, in un prossimo Consiglio (in giugno), il Referente per la comunicazione e per il web del Dipartimento, prof. Paccagnella, illustrerà la “filosofia” che sottende al sito www.disll.unipd.it, sito che è molto attivo e che deve comunque diventare la nostra pagina web di prima e più importante consultazione.

Nel prossimo Consiglio, del 19 maggio 2016, verranno accolte le domande per posti di Visiting Professor 2016/17, bandite dalla Fondazione CARIPARO, per l’invio delle quali è richiesta una graduatoria di Dipartimento.

Inoltre, il Presidente ricorda al Consiglio che è stato inaugurato ieri, 26 aprile, il prestigioso e ricchissimo *Shakespeare Festival*, a cura di Alessandra Petrina e Fiona Dalziel, ed auspica una costante partecipazione alle numerose iniziative del Festival.

Infine, il Presidente sollecita i colleghi che ancora non avessero compilato il Syllabus per la Didattica 2016/17 a completare le operazioni entro il 30 aprile, data ultima di scadenza per l’immissione dei dati.

2) Utilizzo di fondi del Dipartimento per acquisto strumentazione di base per il personale: PC fissi e portatili.

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio del grosso lavoro di censimento dei PC presenti in Dipartimento, svolto in questo ultimo periodo dai Servizi informatici. Il lavoro di censimento ha prodotto un file Excel con l’intero elenco delle macchine in ordine cronologico di acquisto, quindi di anzianità, senza distinzione alcuna fra i PC in dotazione agli uffici del PTA e i PC in dotazione ai Docenti. Tale censimento permetterà al Dipartimento di tenere monitorata l’età dei PC e provvedere quindi ad acquisti cumulativi, in blocchi di volta in volta stabiliti sull’anzianità stessa delle macchine, per procedere quindi con metodo alla sostituzione. Gli stessi acquisti, così raggruppati in blocchi, permetteranno di avere prezzi più vantaggiosi.

La Direzione propone di considerare la spesa per le attrezzature informatiche del Dipartimento come dotazione di base a cui la Struttura deve provvedere, senza dunque distinguere fra i PC in dotazione agli uffici del PTA e i PC in dotazione ai Docenti, e dà la parola al Tecnico informatico Sebastiano Pilutti, che illustra al Consiglio i criteri che sono stati osservati per formulare la proposta di sostituzione delle macchine presenti partendo da quelle più obsolete.

Il piano prevede nel 2016 la sostituzione di attrezzature informatiche per un importo di circa € 50.000. Il fondo cui imputare la spesa sui fondi a budget sarà la Macroattività del Funzionamento.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Il metodo di acquisto e la spesa sono posti in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato al Direttore per gli adempimenti successivi.

3) Richiesta Avanzo libero di Struttura;

Il Presidente ricorda al Consiglio la cifra deliberata dal Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio 2016, che riconosce al Dipartimento un avanzo di Struttura al 31/12/2014, pari a € 2.611.883,20.

Prende la parola il Segretario, che spiega al Consiglio che la quota iniziale comunicata dalla Direzione Generale deve essere aggiornata in quanto il Dipartimento ha chiesto a chiusura dell'esercizio 2015 il trasferimento di 67.500 € prelevati appunto dall'avanzo 2014 per far fronte a rimborsi per la docenza interna che non potevano essere coperti con il budget disponibile 2015. L'avanzo disponibile con questa rettifica risulta pertanto essere di 2.544.383,20 €.

La delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio scorso ha stabilito inoltre che l'avanzo può essere chiesto dalle strutture nella misura massima pari al 25% per esercizio e che dovranno essere rispettati i vincoli di natura dei fondi. Queste condizioni hanno determinato la proposta, formulata dalla Giunta, che prevede per l'esercizio 2016, la richiesta di una quota corrispondente al 25% di 2.544.383 € e pari al 25% di ogni tipologia di fondi, per garantirne l'origine. La cifra che verrà caricata sul budget del Dipartimento sarà dunque di € 636.000, così suddivisa:

€ 56.500 per M-a Ricerca;

€ 454.500 per M-a Didattica;

€ 125.000 per M-a Funzionamento.

Il Segretario precisa che la quota trasferita andrà ad aumentare il budget 2016 e pertanto sarà soggetta ai principi contabili del sistema economico-patrimoniale.

Il Consiglio approva all'unanimità.

4) Utilizzo del fondo di Macroattività Ricerca per pubblicazioni: linee-guida.

Il Presidente-Direttore propone di riunire in un unico punto i punti 4) e 5). La proposta è accettata dal Consiglio.

5) Utilizzo del fondo di Macroattività Ricerca per missioni dei Docenti: linee-guida.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Presidente-Direttore precisa che sull'argomento avrebbe dovuto riferire il Presidente della Commissione Ricerca, prof. Cortelazzo, che però è stato impossibilitato a partecipare al Consiglio in quanto impegnato all'Università di Coimbra per una missione accademica. È stato dunque delegato a relazionare sulle proposte della Commissione sarà il Vice-presidente della Commissione stessa, prof. Catalano.

Prima di dare la parola al prof. Catalano, il Presidente-Direttore, prof. Bettoni, ricorda al Consiglio come la Commissione Ricerca abbia svolto nel corso di questi mesi (dicembre 2015-aprile 2016) un lavoro iniziale sulle modalità di gestione del fondo Macroattività-Ricerca, in base alle innovazioni portate dal passaggio al bilancio economico-patrimoniale, che nel nostro Dipartimento hanno reso impossibile proseguire con la "ripartizione tradizionale" del budget disponibile tra i Docenti. La Commissione aveva a disposizione una mappa molto utile di quanto abbiamo speso negli ultimi anni, ma ha messo in luce come nel 2015 e nei primi mesi del 2016 il DiSLL abbia continuato tutte le attività di ricerca in un regime di fatto senza linee guida. Ha rilevato oscillazioni relativamente regolari e, per esempio, una maggiore cifra spesa nel 2015 per le pubblicazioni, voce che sarà molto alta anche nel 2016 (da qui la proposta della CR di recuperare attraverso i residui i finanziamenti attribuiti quest'anno, fino ad oggi, per pubblicazioni, al di fuori di qualsiasi programmazione della spesa, per mancanza di linee guida). Ma, mentre si stavano elaborando nuove regole di ripartizione e monitoraggio, nonché meccanismi di incentivazione della qualità e della produttività, nel quadro di un progetto complessivo, molto diverso dal sistema dell'ex 60%, l'Ateneo ha fornito le nuove linee-guida del BIRD. Il B.I.R.D., Budget integrato per la Ricerca dei Dipartimenti, riformula il funzionamento del finanziamento complessivo della ricerca. È stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18 aprile 2016 e, in questo momento, vanifica i presupposti che la nostra Commissione Ricerca stava elaborando per lavorare.

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio che le linee-guida del BIRD sono state fornite a tutti fra i materiali preparatori del presente Consiglio e dà quindi la parola al prof. Catalano.

Il prof. Catalano illustra il lavoro svolto dalla Commissione Ricerca nominata dal Dipartimento e sintetizzato nel documento che viene allegato al verbale.

Il prof. Catalano conferma che i lavori della Commissione erano stati improntati sulla base di quelle che erano le indicazioni di inizio anno, ma che il BIRD ha parzialmente superato i primi risultati cui la Commissione era pervenuta: ragione per cui la Commissione ha ora bisogno di un tempo ulteriore per formulare proposte di ripartizione e fattibilità. Presenta dunque la destinazione del BIRD, come budget integrato per

- a) la Dotazione Ordinaria per la Ricerca dipartimentale (**DOR**), corrispondente all'ex-60% e utilizzabile nell'arco di 3 anni
- b) l'Investimento Strategico di Dipartimento (**SID**), che si articola in:
 - a. Progetti: progetti di ricerca, della durata massima di 2 anni (prorogabili per 6 mesi);
 - b. Assegni: assegni di ricerca della durata di 1 o 2 anni;

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

- c. Dottorato: cofinanziamento delle borse di dottorato di ricerca, della durata di 3 anni;
- d. Cofinanziamento di altre attività di ricerca di interesse del Dipartimento;
- e. Cofinanziamento di contratti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a).

Il prof. Catalano aggiunge che a suo parere, con la Dotazione Ordinaria per la Ricerca, attribuita ai singoli Docenti, è stata ripristinata nel BIRD la situazione precedente (fino al 2014), e chiede cosa ne pensa il Segretario. Prende la parola il Segretario, dott. Scarpa, che concorda con il prof. Catalano.

Il budget assegnato al Dipartimento e comunicato dall'Ateneo è di € 296.976,00. Questo budget dovrà essere ripartito con delibera del Dipartimento:

- il 40% ($\pm 10\%$) dei fondi BIRD dovrà essere destinato alla Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR)
- il 60% ($\pm 10\%$) dei fondi BIRD dovrà essere destinato all' Investimento Strategico di Dipartimento (SID).

Da prime riflessioni fatte sul BIRD, la Commissione Ricerca ritiene che, almeno per l'anno in corso, la distribuzione più proficua sia quella della ripartizione al 50% tra le due voci. Il 50% equivale a € 148.488,00.

Il principio che ha guidato la CR è stato quello di salvaguardare al massimo le possibilità di utilizzare pienamente il fondo di Macroattività Ricerca per svolgere sia attività di ricerca diffusa (ex 60%, per intenderci), sia ricerca su progetti.

Per quanto riguarda la quota destinata ai progetti del SID, il Segretario ricorda che questa potrà essere cofinanziata anche con fondi del Dipartimento prelevati dall'avanzo.

Al termine dell'esposizione del prof. Catalano prende la parola la prof.ssa Scannapieco, che chiede chiarimenti in merito agli avanzi che ogni Docente aveva degli anni precedenti, se di questi finanziamenti si terrà conto.

Il prof. Catalano risponde a nome della Commissione confermando che con il nuovo sistema contabile e l'introduzione del BIRD non si potrà ancora fare riferimento alle quote che ogni Docente si è tenuto personalmente a conto. Aggiunge anche che per tutto il 2015 e fino ad oggi la Direzione ha autorizzato tutte le richieste di rimborso missioni presentate dai docenti come pure i finanziamenti per le pubblicazioni. Prende la parola il prof. Paccagnella che chiede di abbreviare i tempi per bandire i finanziamenti del DOR (ex 60%). Ritiene che non si possa aspettare novembre, scadenza entro la quale il Dipartimento dovrà presentare il Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca Dipartimentale (PTSR), propone di stabilire subito una quota al 30% o 40% del BIRD per procedere al bando.

Il prof. Bertocci, membro della Commissione Ricerca, interviene per chiedere al Consiglio di esprimersi circa il mandato da dare alla Commissione: ritiene tale mandato necessario per poter procedere nei lavori.

Il Presidente, prof.ssa Bettoni, invita tutti ad esaminare e ad approfondire quanto stabilito nel documento di presentazione del BIRD. Dà pieno mandato alla Commissione Ricerca per la formulazione di proposte, ma ritiene che al momento non ci siano le condizioni affinché il

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Consiglio prenda decisioni, eventualmente propone di riconvocare il Consiglio per discutere solo di questo argomento anche prima del 19 maggio.

Il Consiglio condivide l'opinione del Direttore/Presidente.

6) Scarichi inventariali.

Il Presidente chiede al Consiglio di autorizzare lo scarico definitivo del materiale indicato nelle allegate proposte di scarico di materiale mobile e informatico.

Il materiale verrà dismesso, come indicato nell'art. 58, comma 3, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, in vigore dal 1° gennaio 2016 (DR 4102 del 15.12.2015), previa autorizzazione del Consiglio di Dipartimento, in quanto trattasi di beni con valore unitario superiore ad euro 1.000,00.

- Mobili inf. Dipartimento di Lingue e Letterature anglo-germaniche e slave (0EQ00-00M1): valore totale del materiale euro 11.846,69
- Mobili inf. Dipartimento di Discipline linguistiche, comunicative dello spettacolo (0F600/00M1): valore totale del materiale euro 1.681,56
- Mobili inf. Centro interdipartimentale di servizi Palazzo Maldura (A0606/00M1): valore totale del materiale euro 9.310,27

Lo scarico si rende necessario in quanto si tratta di beni fuori uso ovvero materiale non più funzionante, rotto e non più utilizzabile.

Il Consiglio approva all'unanimità lo scarico del materiale e delega il Direttore agli ulteriori adempimenti di competenza.

7) Affidamento per il progetto grafico del logo del Dipartimento, DiSLL: procedura comparativa.

Il Presidente-Direttore informa che viene proposto un affidamento esterno con incarico di lavoro professionale, da conferire a seguito di procedura comparativa.

Chiede al Consiglio di approvare l'avvio di tale procedura comparativa avente come oggetto lo studio per la realizzazione di un logotipo per il DiSLL che contenga i seguenti concetti chiave: semplicità; chiarezza, riconoscibilità; distinzione; coerenza con gli altri dipartimenti.

Il Presidente chiede quindi che venga autorizzata la procedura per il conferimento del contratto a persona in possesso di un profilo professionale idoneo, requisiti citati nella bozza di bando allegata (7/1) che costituisce parte integrante del presente verbale.

L'importo previsto è di euro 450 al netto di eventuale IVA e INPS.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Consiglio prende atto della necessità di ricercare personale idoneo allo svolgimento di predette attività e autorizza unanime l'avvio della procedura per l'individuazione ed eventuale stipula di un contratto di lavoro professionale come previsto dalla norma, art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo, Decreto Rep. n. 2346/2014, prot. n. 151105.

Per i requisiti richiesti dal predetto Regolamento, si rinvia al bando in allegato (*all. n.7/1*), che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio delega il Direttore del Dipartimento all'adozione del provvedimento di verifica della regolarità formale della procedura comparativa e del conferimento del contratto al soggetto che verrà individuato.

Gli atti della procedura di conferimento dell'incarico e il relativo contratto saranno sottoposti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge n. 20/1994 come modificato dall'art. 17, comma 30 del D.L. n. 78/2009 convertito con modifiche in Legge n. 102/2009.

Il Consiglio approva a maggioranza.

8) Regolamentazione dell'utilizzo degli spazi del Dipartimento come postazioni di lavoro per

- **docenti in quiescenza, studiosi senior**
- **docenti a contratto**
- **assegnisti.**

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio il lavoro svolto dalla Commissione per la razionalizzazione degli spazi del Dipartimento (formata dai due Referenti per gli spazi, proff. Borriero e Catalano; dalla Responsabile di Area tecnica, ing. Magrini; da Sebastiano Pilutti; da Claudio Bedin), ai fini di attribuire degli spazi idonei ai Docenti studiosi senior; ai numerosi Docenti a contratto, che hanno carichi di insegnamento nel Dipartimento; agli Assegnisti.

Per quanto riguarda i Docenti in quiescenza, studiosi senior, che non siano titolari di contratti di insegnamento, è stata rinnovata e svuotata del materiale in disuso la Sala "Vittore Branca", ora pulita e attrezzata con PC, telefono, stampante e diverse postazioni di lavoro. Viene adibita a Sala per i Docenti studiosi senior e sarà regolamentata dal documento di utilizzo allegato al presente Verbale, già presentato in Giunta il 21 aprile u.s. (*all. 8.1*) e conseguente al Regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'uso delle attrezzature e degli spazi destinati alle attività di ricerca, emanato con D. R. n. 2965-2010. Prende la parola la prof.ssa Mura, che chiede fra il resto che i Docenti studiosi senior, utilizzando la Sala Branca, possano disporre almeno di armadietti per lasciare effetti o materiale personali. Il Presidente e il Consiglio accolgono la richiesta della prof.ssa Mura.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Per quanto riguarda i Docenti a contratto, il Presidente illustra il grosso lavoro di censimento delle necessità, svolto dalla Commissione spazi presso tutti i Docenti a contratto, che hanno incarichi di insegnamento e necessità di ricevere gli studenti. Il censimento ha messo in luce situazioni molto diverse, sia di Docenti del tutto privi di una postazione di lavoro in Dipartimento, sia di Docenti che si appoggiavano, per il loro lavoro, ad uffici di colleghi di riferimento. Per tutti i Docenti a contratto sono state individuate e liberate 3 Sale Docenti, nelle tre Sedi del Dipartimento: a Palazzo Maldura (zona di Linguistica), a Palazzo Borgherini (sala ex-CEL), a Palazzo Beldomandi (studio con il terrazzino), in modo che i Docenti possano godere di una postazione.

Il Regolamento per l'utilizzo delle Sale Docenti per Docenti a contratto viene allegato al presente Verbale (*all. 8.2*): prevede che

“Il docente titolare di contratto presso il DiSLL:

1. possa usufruire della Sala messa a disposizione dal Dipartimento e delle attrezzature informatiche in essa contenute a soli scopi didattici;
2. per l'accesso a tali ausili richieda, se non ne è già in possesso, credenziali per il dominio Maldura scrivendo un mail a: tecnici.maldura@unipd.it;
3. possa utilizzare la Sala in modo non esclusivo per il periodo che gli sarà necessario indicandolo nel planning settimanale esposto;
4. non possa lasciare oggetti personali di alcun genere nella Sala;
5. faccia entrare a colloquio, di volta in volta, un numero adeguato di studenti, in modo da non ostacolare il corretto svolgimento delle attività degli altri colleghi presenti;
6. non sposti le attrezzature della Sala;
7. non abbia diritto di accesso carraio al parcheggio con l'auto personale.

Il docente titolare di contratto presso il DiSLL dovrà accettare il presente Regolamento”.

Interviene il PTA addetto alla Portineria di Palazzo Borgherini, sig. Paolo Altezza, che suggerisce di indicare un numero preciso di studenti, ammessi di volta in volta a colloquio con il Docente a contratto, nella Sala. La definizione di “un numero adeguato di studenti” è secondo il sig. Altezza ambigua e non aiuta il PTA a far rispettare il Regolamento stesso.

Il Presidente accoglie il suggerimento del sig. Paolo Altezza e propone che si corregga nel Regolamento “un numero adeguato di studenti” con: “al massimo tre studenti per volta”.

Interviene il PTA di Segreteria Amministrativa, dott.ssa Nicoletta Bisogno, che chiede che ruolo debba avere il PTA nel far rispettare il Regolamento. Il Presidente spiega che il PTA dovrà, nel caso, segnalare direttamente al Direttore eventuali comportamenti scorretti.

Per quanto riguarda gli Assegnisti di Ricerca del Dipartimento, il Presidente illustra l'analogo lavoro di censimento delle necessità, svolto dalla Commissione spazi presso tutti gli Assegnisti. Anche a loro sono state assegnate delle postazioni di lavoro, o presso lo studio del loro Docente di riferimento, o in Sale riservate agli Assegnisti, la cui ubicazione è in fase di segnalazione agli interessati.

Nel complesso, la nuova distribuzione dei tre tipi di spazi per Docenti studiosi senior, Docenti a contratto, Assegnisti è posta in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

9) Contratti di edizione.

Il Presidente-Direttore presenta i seguenti due contratti di edizione:

9.1. Richiesta del prof. Mario Andrea Rigoni: il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della bozza di contratto di edizione da sottoscrivere con la Carocci Editore per la pubblicazione del volume dal titolo provvisorio *Finestre simboliche. Studi sulle immagini tra Medioevo e Barocco*, di Mario Andrea Rigoni, inserito nella collana "Le frecce".

Il contratto prevede il pagamento all'editore di euro € 4.800,00 (iva inclusa), quale contributo alle spese di stampa e di distribuzione dell'opera. L'opera avrà una tiratura di n. 600 copie immesse in commercio al prezzo di copertina di circa € 24,00.

Il costo del contratto troverà copertura con i fondi Macro-attività Ricerca – Costi per pubblicazioni di Ateneo.

L'Università si impegna all'acquisto di 200 copie al prezzo unitario di € 24,00, da destinare a scambio o a dono e di cui due da inventariare presso la propria biblioteca.

Il Consiglio approva all'unanimità il contratto di edizione e delega il Direttore agli ulteriori adempimenti di competenza (*all.9.1*).

9.2. Proposta della prof. Ivano Paccagnella: il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della bozza di contratto di edizione da sottoscrivere con la Casa editrice CLEUP per la pubblicazione del volume dal titolo *Fedeli, diligenti, chiari e dotti. Traduttori e traduzioni nel Rinascimento*, Atti del Convegno sulla traduzione – Collana Romanistica Patavina.

Il contratto prevede il pagamento all'editore di euro € 4.628,00 (iva inclusa) quale contributo alle spese di stampa e di distribuzione dell'opera. Il FISPPA contribuirà con € 2.000,00 dai propri fondi di ricerca, mentre il nostro Dipartimento contribuirà con il residuo di € 2.628,00,

L'opera avrà una tiratura di n. 300 copie immesse in commercio al prezzo di copertina di circa € 35,00. Il costo del contratto troverà copertura con i fondi Macro-attività Ricerca – Costi per pubblicazioni di Ateneo.

L'Università riceverà n. 300 copie da destinare a scambio o dono e di cui due da inventariare presso la propria biblioteca.

Il Consiglio approva all'unanimità il contratto di edizione e delega il Direttore agli ulteriori adempimenti di competenza (*all.9.2*).

10) Patrocini e contributi.

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio la seguente richiesta di contributo per l'iniziativa:

Il prof. Piacentini chiede un contributo di € 500,00, che graverà sui fondi Macro-attività Didattica, per un viaggio di andata e ritorno da Padova a Bologna (con treno interregionale) per 19 studenti

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

di polacco che prenderanno parte al Festival Internazionale in onore della poetessa polacca Wislawa Szymborska (12-14 maggio 2016) organizzato dall'Istituto di Cultura polacca di Roma. Quattro di questi studenti (scelti tramite piccolo concorso interno) saranno ospiti a spese dell'Istituto polacco per l'intera durata del festival.

Il finanziamento per l'importo di Euro 500,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11) Relazioni attività assegnisti di ricerca.

Il Presidente-Direttore precisa al Consiglio che sono pervenute alla Commissione Ricerca due relazioni in itinere e una relazione finale da parte di titolari di Assegni di ricerca.

11.1 Il Presidente comunica che la dott.ssa Raffaella Panizzon ha presentato la relazione in itinere relativa al finanziamento ricevuto per un assegno di ricerca dal titolo *Slandail – Security System for Language and Image Analysis*, completa della relazione sintetica dell'attività svolta, dei risultati del progetto ottenuti, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e le attività programmate per il 3° anno; durata 12 mesi (inizio 01/06/2015), responsabile scientifico prof.ssa Maria Teresa Musacchio.

La relazione, con la valutazione positiva del responsabile scientifico viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale (*All. 11.1*)

La relazione è posta in approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.2 Il Presidente comunica che la dott.ssa Elisa Gregori ha presentato la relazione in itinere relativa al finanziamento ricevuto per un assegno di ricerca dal titolo *Presenze francesi nel Veneto del Rinascimento*, nell'ambito del Progetto strategico di Ateneo "Rinascimento Veneto, Rinascimento europeo", completa della relazione sintetica dell'attività svolta, dei risultati del progetto ottenuti, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche e le attività programmate per il 2° anno; durata 24 mesi (inizio 01/04/2014), responsabile scientifico prof.ssa Anna Bettoni.

La relazione, con la valutazione positiva del responsabile scientifico viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale (*All. 11.2*)

La relazione è posta in approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.3 Il Presidente comunica che la dott.ssa Chiara Schiavon ha presentato la relazione finale relativa al finanziamento ricevuto per un assegno di ricerca dal titolo *Per una Antologia della letteratura dialettale del Veneto* (ALDiVen), completa della relazione sintetica dell'attività svolta, dei risultati del progetto ottenuti, l'elenco delle pubblicazioni scientifiche; durata 24 mesi (inizio 15/03/2014), responsabile scientifico prof. Ivano Paccagnella.

La relazione, con la valutazione positiva del responsabile scientifico e del Direttore viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante e sostanziale (*All. 11.3*)

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

La relazione è posta in approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Il Consiglio approva all'unanimità.

12) Valutazione intermedia attività dei Centri interdipartimentali di ricerca: CIRSIM.

Il Presidente-Direttore ricorda che, come da comunicazione prot. n. 276465 del 12/10/2015 del Servizio Atti normativi, i Centri interdipartimentali di ricerca devono effettuare, dopo un biennio di attività, una valutazione intermedia.

Il nostro Dipartimento partecipa, con nostri Rappresentanti la prof.ssa Oboe e il prof. Brandalise, al Centro Interdipartimentale di Ricerca per gli Studi Interculturali e le Migrazioni (CIRSIM), in collaborazione con i Dipartimenti FISPPA (sede amministrativa) e DISSGEA (Consiglio direttivo del Centro: proff. Zamperini, Oboe, Surian, Romania, Brandalise). Lo Statuto del Centro prevede, all'art. 11, comma 1, la valutazione intermedia del centro stesso con relazione allegata. È stata stilata la Relazione sulle attività svolte (biennio 2014-2015), che qui costituisce allegato al presente verbale (*all. 12*). Vi si mettono in luce in particolare le attività, le attività patrocinate, i convegni, conferenze e seminari di studio, i progetti di ricerca, la consulenza scientifica.

Il Presidente-Direttore mette in approvazione la Relazione sulle attività svolte.

Il Consiglio approva all'unanimità.

13) Assegni Grant: proroga e nomina commissione.

13.1 Il Presidente-Direttore comunica che la prof.ssa Maria Teresa Musacchio, in qualità di Responsabile scientifico dell'Unità di ricerca di Padova del Progetto "Slandail Security System for language and image analysis" UE FP7, ha chiesto la proroga di un anno dell'assegno di ricerca grant (titolare: dott.ssa Raffaella Panizzon, scadenza 31/05/2016) ai fini di migliorare il raggiungimento degli obiettivi previsti e di portare a termine le attività di ricerca indicate dettagliatamente nella richiesta di proroga. (*all. 13*).

Il Consiglio approva all'unanimità la proroga dell'assegno di ricerca.

13.2 Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta del prof. Gianfelice Peron di emanazione di un bando per il conferimento di n. 1 assegno di ricerca Grant per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del Progetto di ricerca di Ateneo (PRAT 2014) dal titolo "Conoscenza e ricezione della poesia italiana delle origini nella cultura e nella storiografia letteraria europea del Settecento e del primo Ottocento", da svolgersi presso il Dipartimento di Studi linguistici e letterari sotto la supervisione del prof. Gianfelice Peron, in qualità di responsabile scientifico dell'assegno di ricerca.

L'assegno di ricerca di durata di 12 mesi e di importo lordo percipiente di euro 19.367,00 annui, è bandito ai sensi del Titolo II (Procedure di selezione per il conferimento degli Assegni di ricerca Grant) del vigente Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca nell'ambito del progetto

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

di ricerca sopra citato, nell'Area scientifica di Ateneo n. 12, Settore scientifico disciplinare L-FIL-LET/09 Filologia e Linguistica romanza.

Il Consiglio autorizza all'unanimità l'emanazione del bando e delega di conseguenza il Direttore agli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Presidente sottopone inoltre al Consiglio la seguente proposta di commissione giudicatrice:

Presidente: Gianfelice Peron

membro: Giosué Lachin

membro: Giovanni Borriero

supplente: Alvaro Barbieri

Il Consiglio autorizza all'unanimità la proposta di composizione della Commissione.

14) Assegno junior: nomina commissione.

Il Presidente sottopone al Consiglio le seguenti proposte di commissioni giudicatrici per assegni junior:

3.1 Assegno di ricerca junior dal titolo "Libri di Storia antica: edizioni di Sallustio, Livio e Floro dal Medioevo all'Umanesimo".

Responsabile scientifico prof.ssa Giovanna Gianola

Presidente: Giovanna Gianola;

membro: Alvaro Barbieri;

membro: Davide Cappi;

supplente: Elisabetta Selmi.

Il Consiglio autorizza all'unanimità la proposta di composizione della Commissione.

3.2 Assegno di ricerca junior dal titolo "TRANS(L)IT RIGHTS: literatures in transit and human rights".

Responsabile scientifico prof.ssa Annalisa Oboe.

Presidente: Annalisa Oboe;

Membro: Anna Scacchi;

Membro: Marilena Parlati;

Supplente: Rocco Coronato.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di composizione della Commissione.

15) Corso di perfezionamento Intercultura e saperi umanistici a.a. 2016-2017.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Direttore del DiSLL con proprio decreto rep. 24/2016 prot. 414 del 5 aprile 2016 ha autorizzato l'incardinamento del Corso di Perfezionamento Intercultura e saperi umanistici presso il DiSLL come prima attivazione a.a. 2015/2016 (*Allegato 15/1*).

Il Consiglio approva all'unanimità.

16) Selezione Lettore ex di scambio di Lingua romena: ratifica decreto nomina commissione giudicatrice

Il Presidente-Direttore ricorda che, per regolarizzare la posizione dei lettori ex-scambio (o figure analoghe) indicati dalle Istituzioni estere è necessario attivare contratti per l'a.a. 2016-17 relativamente all'attività di supporto e integrativa agli insegnamenti di riferimento.

L'attività di supporto e integrativa da assegnare agli esperti indicati dalle Istituzioni estere è costituita da:

- a. addestramento linguistico ai diversi livelli di apprendimento previsti per i singoli corsi;
- b. correzione degli elaborati degli studenti;
- c. collaborazione ad iniziative di promozione della lingua e cultura dei paesi di provenienza promosse dal Dipartimento.

Il collaboratore dovrà coordinarsi con il docente di riferimento per lo svolgimento delle attività appena menzionate. L'attività prevista non dà luogo a CFU aggiuntivi rispetto a quelli erogati dal corso base.

Per Lingua romena, sono pervenute le domande di Dana-Maria Ferdeuran, Stefan Gencarau e di Marina Muresanu. Con decreto del 7 aprile 2016 (allegato) il Direttore ha nominato la commissione giudicatrice costituita dai proff. Scagno, Cepraga e Barbieri.

Preso atto del verbale della commissione (allegato) e considerata l'urgenza di segnalare all'Istituto di Lingua Romena il nominativo del candidato idoneo a ricoprire l'incarico, il Direttore con decreto rep. Nr. 18/2016 prot. 464 del 15 aprile scorso (allegato) ha attribuito l'incarico alla dott.ssa Dana-Maria Feurdean.

Il Consiglio preso atto delle condizioni d'urgenza, ratifica il decreto all'unanimità

17) Memorandum di intesa con la University of Illinois: precisazione sull'imminente arrivo dell'addendum.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Presidente-Direttore precisa che il presente punto 17) era stato messo all'o.d.g. in previsione dell'imminente arrivo, dalla University of Illinois – Urbana, dell'*Addendum*, necessario al completamento del Memorandum di intesa già approvato in sede di Consiglio e già immesso dalle Relazioni Internazionali nel previsto iter istituzionale. L'*Addendum* arriverà prossimamente e sarà portato in un prossimo Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio prende atto.

B) In composizione limitata ai docenti di prima e seconda fascia e ricercatori, integrata dai rappresentanti degli studenti

18) Presenza di Associazioni no profit in aula per presentazioni delle attività durante le lezioni.

Il Presidente informa che la Giunta ha lungamente dibattuto l'opportunità di concedere alle associazioni no-profit, che ne facessero richiesta, uno spazio durante l'orario delle lezioni per presentare le loro attività e iniziative in presenza del Docente titolare del Corso.

La Giunta ha concluso che i Docenti non possono permettere di sottrarre tempo alle lezioni per questioni non connesse al Corso, pur riconoscendo che le finalità della grande maggioranza di associazioni no-profit sono altamente meritevoli. Propone al Consiglio di deliberare in questo senso dando indicazioni precise al corpo docente.

Interviene il dott. Motta, membro della Giunta, che precisa che il Docente ha comunque delle responsabilità di fronte alla platea di studenti che il Corso gli attribuisce, nel rispetto della funzione a lui affidata ed alla quale non deve derogare, pur nella consapevolezza dei contenuti normalmente elevati che associazioni no-profit possono veicolare.

Interviene il prof. Paccagnella, che è della stessa opinione.

Il Consiglio concorda all'unanimità con il parere espresso dalla Giunta e pertanto dà mandato al Direttore affinché siano fornite indicazioni al corpo docente e alle Associazioni di non concessione di spazi di comunicazione durante le lezioni.

19) Commissione prove d'ammissione 24 agosto 2016: ammissione al Corso di studi in Lingue, letterature e mediazione culturale.

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio che è giunto dal Consiglio dei Corsi di laurea aggregati in Lingue il dovuto estratto di verbale (CACL del 22 marzo 2016), in cui si delibera che:

«La prova d'ammissione 2016 è stata collocata dall'Ateneo il 24 agosto pomeriggio (con impegno dei docenti dalle ore 13.00 alle ore 17.00).

Come già deliberato in data 10 novembre 2015, la struttura della prova rimane immutata rispetto alla prova d'ammissione 2015-2016:

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

“La prova consiste nella soluzione di 85 quesiti a risposta multipla, di cui una sola esatta tra quelle indicate per ciascun quesito, suddivisa in due sezioni:

- > la sezione 1 (45 quesiti), articolata come segue: Capacità logico-deduttive (10 quesiti), Conoscenze della lingua italiana (20 quesiti) e Comprensione del testo (15 quesiti);
- > la sezione 2 (40 quesiti), articolata come segue: Lingua inglese: A) Conoscenze grammaticali (20 quesiti), B) Competenze attive (20 quesiti).

N.B. La lingua inglese viene richiesta con il requisito di competenze uguale o superiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue. I candidati, per i quali dal test risulterà che non abbiano raggiunto il livello B2, saranno seriamente invitati a orientare la propria scelta verso un altro corso di Laurea.

Per lo svolgimento è assegnato un tempo massimo di 90 minuti. Il punteggio viene determinato in base ai seguenti criteri:

- > 1 punto per ogni risposta esatta
- > - 0,2 punti per ogni risposta sbagliata
- > 0 punti per ogni risposta non data.

L'attribuzione del punteggio finale avviene sulla base di un apposito programma computerizzato.

Obblighi formativi aggiuntivi.

Nel caso il candidato non consegua un punteggio minimo di **27/45 nella sezione 1** o di **24/40 nella sezione 2**, acquisisce un obbligo formativo aggiuntivo che deve essere soddisfatto entro il **30 settembre 2017** secondo la seguente tabella:

Corso di studio	Attribuzione Obblighi formativi aggiuntivi
Lingue, Letterature e Mediazione Culturale	Lo studente dovrà sostenere con esito positivo, entro il 30/09/2017, l'esame di un apposito insegnamento non inserito nel piano delle attività formative del corso di studio stesso, denominato "Grammatica generale".

Nel caso in cui l'obbligo formativo non venga soddisfatto entro il 30 settembre 2017, lo studente non potrà proseguire gli studi nel Corso di Laurea interclasse (L11-L12), ma potrà chiedere l'ammissione ad un altro Corso di Studio nel rispetto delle modalità previste dal relativo Regolamento Didattico.

Per la lingua inglese, il requisito di competenze uguali o superiori al livello B2 del *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue* coincide con il livello di uscita dichiarato dalle scuole superiori.

Alla pagina <https://elearning.unipd.it/scienzeumane/course/view.php?id=2709> sono già disponibili ulteriori informazioni sulle condizioni di ammissione e sui consigli per la preparazione; dopo la prova saranno consultabili anche gli elenchi degli esiti e dei debiti formativi assegnati oltre alle informazioni su date, orari e liste d'iscrizione al corso di recupero (OFA).

Commissione Prove e Commissione di vigilanza

Si richiede la presenza di almeno un docente per aula, e l'affluenza di studenti lascia prevedere, storicamente, circa 13 aule impegnate.

La Commissione Prove d'ingresso è costituita come segue:

- Presidente: Erik Castello, che ha gentilmente accettato,
- Vice-presidente: Geneviève Henrot.
- Membro: Maria Teresa Musacchio, Presidente di corso di laurea
- Membro: Laura Vanelli, Direttrice della Commissione Didattica.

La Commissione di vigilanza è costituita come segue:

- 1) Viviana Nosilia,
- 2) Donatella Possamai,
- 3) Claudia Criveller
- 4) Rosanna Benacchio

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

- 5) Andrea Caracausi
- 6) José Perez Navarro
- 7) Han Steenwijk
- 8) Dan Octavian Cepraga
- 9) Tania Rossetto
- 10) Anna Bettoni
- 11) Sandra Bagno
- 12) Davide Bertocci
- 13) Marcello Piacentini».

La delibera del CACL di Lingue è posta in approvazione.
Il Consiglio approva all'unanimità.

20) Modifica regolamento didattico LM in Linguistica.

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio la necessità di procedere ad una modifica formale dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso alla Laurea magistrale in Linguistica. La modifica, spiegata al Consiglio dalla Referente per la didattica del Dipartimento, prof. Vanelli, cui viene data la parola, riguarda nello specifico il punto: "Art. 2. Ammissione [...]. I requisiti curriculari richiesti sono i seguenti: a) possesso della laurea triennale nella classe/i L-10 Lettere o L-11 Lingue, letterature e culture moderne, conseguita a Padova, ex DM 270/04 oppure della laurea nella classe/i L-5 Lettere o L-11 Lingue, letterature e culture moderne, conseguita a Padova, ex DM 509/99". Tale punto viene così modificato: "Art. 2. Ammissione [...]. I requisiti curriculari richiesti sono i seguenti: a) possesso della laurea triennale nella classe L-10 Lettere, o L-11 Lingue e culture moderne, o L-12 Mediazione linguistica, conseguita a Padova, ex DM 270/04 [...]". La prof. Vanelli precisa che la modifica si rende necessaria in ragione dell'istituzione dal 2016/17 del nuovo Corso di Laurea interclasse L-11 e L-12.

Messa in votazione, la modifica è approvata dal Consiglio all'unanimità.

21) Contingente studenti cinesi a.a. 2017/18.

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio la necessità di deliberare, oltre al 2016/17 (già deliberato), anche il contingente da riservare a studenti cinesi nei Corsi di studio, come da Progetto Marco Polo, per il 2017/18. Il Contingente a.a. 2017/18, illustrato nell'allegato al presente Verbale (*All. 21*), è identico in termini numerici a quello deliberato per il 2016/17. Il Consiglio approva all'unanimità.

22) Attestato alla memoria degli studi compiuti: studentessa Elisa Valent.

Il Presidente-Direttore invita il Consiglio di Dipartimento ad alzarsi in piedi e a raccogliersi in un momento di ricordo della studentessa Elisa Valent, tragicamente scomparsa durante il suo

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

soggiorno Erasmus a Barcellona, in occasione dell'incidente di Tarragona, dove con lei hanno perso la vita altri 12 studenti, fra cui le italiane Francesca Bonello, Valentina Gallo, Elena Maestrini, Lucrezia Borghi, Serena Saracino, Elisa Scarascia Mugnozza.

Alla studentessa Elisa Valent, iscritta al 2° anno del Corso di studio Magistrale in Filologia Moderna (LM-14),

- **visto** il Regolamento delle carriere degli studenti DR 1371/2014 prot. 78184 anno 2011, tit. I, cl. 3, fasc. 5, che all'articolo 26, comma 2, recita: "Agli studenti che siano deceduti prima del completamento delle attività previste dal piano di studio, il Senato Accademico, su proposta del Consiglio di Dipartimento, può conferire, alla memoria, un attestato degli studi compiuti;

- **visto** l'esito del Consiglio aggregato dei Corsi di Laurea in Lettere, consultato in forma telematica in data 11 aprile 2016, con cui viene fatta richiesta di conferimento alla studentessa Elisa Valent di Attestato degli studi compiuti;

- **vista** la carriera della studentessa ed i seguenti esami da lei superati:

Letteratura italiana rinascimentale: 30 e lode, gennaio 2015

Estetica: 28/30, gennaio 2015

Letterature comparate (avanzato): 30/30, febbraio 2015

Filologia della letteratura italiana: 27/30, maggio 2015

Storia e teoria culturale: 27/30, giugno 2015

Letteratura latina (avanzato): 28/30, giugno 2015

Letteratura italiana contemporanea 1 (avanzato): 29/30, settembre 2015

Storia della lingua italiana moderna e contemporanea: 30/30, novembre 2015

Semantica e lessico: 30/30, novembre 2015,

il Presidente-Direttore propone al Consiglio di conferire l'Attestato, alla memoria, degli studi compiuti ed apre la discussione in merito.

Si apre la discussione. Viene ricordato come sia intenzione del Dipartimento, dietro iniziativa del Delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale, prof. Cortelazzo, prevedere una cerimonia nel corso dell'autunno 2016, in cui verrà piantato nel giardino del Dipartimento un albero alla memoria di Elisa Valent. Gli studenti rappresentanti e gli studenti compagni di corso di Elisa Valent sono informati e saranno parte attiva nell'organizzazione della cerimonia.

Non essendoci altri interventi, La proposta di **conferimento dell'Attestato degli studi compiuti, alla memoria, per Elisa Valent**, è posta in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità e la presente delibera viene approvata seduta stante.

C) In composizione limitata ai docenti di prima e seconda fascia

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

23) Avviso vacanza insegnamenti a.a. 2016/17: richiesta di delega ad emettere bandi insegnamenti per l'a.a. 2016/17, da assegnare mediante contratto o affidamento a titolo retribuito o gratuito.

In vista delle emissioni di bandi per insegnamenti a contratto per l'a.a. 2016/17, da assegnare mediante contratto o affidamento esterno a titolo retribuito o gratuito, il Presidente-Direttore chiede al Consiglio formale delega a uso nome, per emettere tali bandi a date diverse, secondo le necessità, come Dipartimento di studi linguistici e letterari. Inoltre il Presidente-Direttore propone al Consiglio gli esiti del bando per affidamento interno, riservato a Ricercatori dell'Ateneo per l'a.a. 2016/17, come da Offerta Formativa, approvata dal Consiglio di Dipartimento del 16/02/2016 (Secondi Affidamenti per RU). Gli esiti sono i seguenti:

Esiti del bando secondi affidamenti a.a. 2016/2017 - D050000 - 1012010-2016

Insegnamento	Corso di studio	Cfu	Ore	Ssd	Periodo	Resp.	Cognome	Nome
FILOLOGIA ROMANZA 2	LT	6	42	L-FIL-LET/09	I sem.	SI'	BORRIERO	GIOVANNI
LABORATORIO DI ITALIANO	LLM	3	36	L-FIL-LET/10	Annuale	SI'	MOTTA	ATTILIO
LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA Iniziali cognome A-L	LLM	9	63	L-FIL-LET/11	II sem.	SI'	ZAMBON	PATRIZIA
LETTERATURA POLACCA 3	LCM	3	21	L-LIN/21	II sem.	NO	NOSILIA	VIVIANA
LETTERATURA PORTOGHESE-BRASILIANA	LLA	9	63	L-LIN/08	II sem.	SI'	GORI	BARBARA
LETTERATURA SPAGNOLA DEI SECOLI D'ORO	LLA	9	63	L-LIN/05	I sem.	SI'	Deserto	
LINGUA E TRADUZIONE INGLESE 2 Iniziali cognome M-Z	MZL	9	42	L-LIN/12	I sem.	SI'	CASTELLO	ERIK
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 1 (TERZA LINGUA) Iniziali cognome M-Z	MZL	9	42	L-LIN/14	II sem.	NO	Non attribuito	
LINGUA E TRADUZIONE UNGHERESE 3	MZL	12	63	L-LIN/19	I sem.	SI'	FRANCHI	CINZIA
LINGUA INGLESE 1 Iniziali cognome D-L	LLM	9	42	L-LIN/12	II sem.	SI'	ACKERLEY ARBULU	KATHERINE MARIA
LINGUA SPAGNOLA 1	LLM	9	42	L-LIN/07	I sem.	SI'	BARTUREN	BEGONA
TEORIE E METODI DELLA TRADUZIONE FRANCESE	LCC	6	42	L-LIN/04	II sem.	SI'	SOLIMAN	LUCIANA TIZIANA
FILOLOGIA ISPANICA	LLA	6	42	L-FIL-LET/09	I sem.	SI'	Deserto	

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

24) Procedura valutativa per la chiamata di 1 posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua inglese) ai sensi dell’art. 24, comma 6, Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – Chiamata del candidato idoneo.

Il Presidente-Direttore comunica che il Magnifico Rettore, con DR 952, prot. 123326, datato 01 aprile 2016, ha approvato gli atti della Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua inglese).

Dagli atti risulta idonea la dott.ssa Fiona Clare Dalziel.

È compito, ora, del Consiglio deliberare la proposta di chiamata. Propone, pertanto, l’approvazione della seguente delibera:

“Visto il DR 952, prot. 123326, datato 01 aprile 2016, con il quale il Magnifico Rettore ha approvato gli atti della Procedura valutativa per la chiamata di n. 1 posto di Professore di seconda fascia per il settore concorsuale 10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua inglese).

Considerato che da detta procedura è risultata idonea la dott.ssa Fiona Clare Dalziel e considerate le esigenze didattiche e scientifiche della Scuola di Scienze Umane e del Dipartimento nel Settore scientifico-disciplinare in oggetto e nei Settori scientificamente affini, il Consiglio delibera di proporre la chiamata della dott.ssa Fiona Clare Dalziel quale professore di seconda fascia per il settore concorsuale 10/L1 – Lingue, letterature e culture inglese e anglo-americana (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/12 – Lingua e traduzione – Lingua inglese).

Verificato che sussistono le condizioni per il raggiungimento del quorum previste dall’art. 12 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, il Presidente-Direttore pone in votazione la delibera.

Il Consiglio approva all’unanimità.

25) Procedura selettiva per l’assunzione di n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato, con regime di impegno a tempo pieno, presso il Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari - DiSLL, per il settore concorsuale 10/G1 – Glottologia e Linguistica (profilo: settore scientifico disciplinare L-LIN/01 – Glottologia e Linguistica); ai sensi dell’art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240: nomina della Commissione giudicatrice.

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio l’istruzione della proposta di nomina effettuata nel corso della riunione della Giunta del Dipartimento del 21 aprile 2016. La Giunta ha preso conoscenza della richiesta, fatta dal Direttore ai Colleghi del Settore scientifico disciplinare L-

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni

LIN/01 afferenti al Dipartimento, affinché fra i Colleghi fossero avviate le opportune consultazioni per giungere a una proposta circa la Commissione giudicatrice della procedura in oggetto. Dopo la chiusura del Bando, il Direttore aveva chiesto in particolare ai Colleghi:

- la proposta di un Componente dell'Ateneo,
- una rosa di 4 nomi del Settore, da cui estrarre gli altri 2 membri della Commissione.

I Colleghi del Settore scientifico disciplinare L-LIN/01 avevano quindi avviato le dovute consultazioni, si erano riuniti, ed avevano fornito la seguente risposta, per voce del prof. Bertocci, professore di Seconda fascia del Settore:

a. componente dell'Ateneo: Davide Bertocci, professore associato L-LIN/01, DiSLL

b. rosa di nomi di Colleghi di altri Atenei da cui estrarre gli ulteriori due componenti:

Guglielmo Cinque, Università Ca' Foscari Venezia, Professore ordinario L-LIN/01

Adam Ledgeway, University of Cambridge, Full professor of Italian and Romance languages

Cristina Guardiano, Università di Modena e Reggio Emilia, Professore associato L-LIN/01

Maria Rita Manzini, Università di Firenze, Professore ordinario L-LIN/01.

I Docenti del Settore, afferenti al Dipartimento, avevano precisato che tutti i quattro Colleghi presenti nella rosa erano stati interpellati e avevano manifestato la loro disponibilità. Di tutti i Colleghi è stato fornito il relativo *curriculum vitae* con un elenco delle pubblicazioni di maggiore rilievo scientifico. La Giunta ha quindi proceduto con l'estrazione dei due nominativi necessari: sono stati estratti i nomi dei proff. Guardiano (Modena e Reggio Emilia) e Manzini (Firenze). La Giunta dunque all'unanimità porta oggi in Consiglio di Dipartimento, per la Procedura selettiva in oggetto (SSD L-LIN/01 – Glottologia e Linguistica), la proposta di Commissione giudicatrice così composta:

Davide Bertocci (Università degli studi di Padova)

Cristina Guardiano (Università degli studi di Modena e Reggio)

Maria Rita Manzini (Università degli studi di Firenze).

I *curricula* dei proff. Guardiano e Manzini sono presenti in allegato al presente verbale.

Il Presidente-Direttore ringrazia i Docenti del Settore, afferenti al Dipartimento, per la fattiva collaborazione e apre la discussione. Non ci sono interventi in merito.

Certificata la sussistenza del quorum richiesto sulla base delle firme apposte sul registro presenze e constatato che nessuno degli aventi diritto ha comunicato l'uscita dall'aula, il Presidente-Direttore pone dunque in approvazione la proposta di Commissione.

Il Consiglio approva all'unanimità la Commissione giudicatrice così composta: Bertocci, Guardiano, Manzini.

La riunione termina alle ore 13.30.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO E DEPOSITATO IN SEGRETERIA

Il Segretario
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente
Prof.ssa Anna Bettoni