



Rep. n. 7/2016  
Prot. n. 778 del 21/06/2016  
Anno 2016 Tit II/9.1

**VERBALE N. 5/2016 DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E LETTERARI  
DEL 19 MAGGIO 2016**

Presiede la seduta del Consiglio di Dipartimento del DiSLL, convocato in aula CAL2 alle ore 12:00, il Direttore, prof.ssa ANNA BETTONI.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. ROSARIO SCARPA.

Alle ore 12:10 il Presidente riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare l'o.d.g.:

**A) In composizione plenaria**

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente (27/04/2016)
- 2) Comunicazioni
- 3) Rinnovo contratto a tempo determinato - Segreteria didattica
- 4) Censimento delle stampanti ad uso dei singoli, situate negli uffici del Dipartimento, e loro utilizzo/destinazione
- 5) Visiting Professor su bando CaRiPaRo: graduatoria di Dipartimento
- 6) Convegni ed altre iniziative: patrocini e contributi
- 7) Contratti di edizione
- 8) Logo del Dipartimento: proposta di commissione procedura comparativa
- 9) Intitolazione Sala "Merio Scattola"
- 10) Accordi internazionali
- 11) Contratto Poste italiane Spa
- 12) Fondi di Macroattività Ricerca e BIRD

**B) In composizione limitata ai docenti 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> fascia e ricercatori integrata dai  
rappresentanti degli studenti:**

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

- 13) Modifica docente di riferimento per la LM in Strategie di comunicazione
- 14) Avviso di vacanza insegnamenti a.a. 2016/2017: esiti bando e attribuzioni
- 15) Approvazione aggiornamento Elenco Cultori della Materia - DiSLL, a.a. 2015/2016
- 16) Approvazione aggiornamento Commissioni Esami di Profitto - DiSLL, a.a. 2015/2016
- 17) Carico didattico istituzionale di Tobia Zanon
- 18) Proposta del Dipartimento all'USR per formazione continua degli Insegnanti

**C) In composizione limitata a Docenti di prima e seconda fascia e Ricercatori**

- 19) Proposta di conferimento del titolo di studioso *senior*

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

LA POSIZIONE DEGLI INVITATI E DEI PRESENTI È LA SEGUENTE:

<b>Rif.</b>		<b>Presenze</b>		<b>Rif.</b>		<b>Presenze</b>	
<i>Ro</i>	BALDASSARRI		A	<i>Ra</i>	AFRIBO		A
<i>Ro</i>	BELLINA	P		<i>Ra</i>	BAGNO	P	
<i>Ro</i>	BENACCHIO		AG	<i>Ra</i>	BARBIERI	P	
<i>Ro</i>	BETTONI	P		<i>Ra</i>	BERTOCCI	P	
<i>Ro</i>	CORTELAZZO	P		<i>Ra</i>	BIZZARRI	P	
<i>Ro</i>	DURANTE		A	<i>Ra</i>	BOZZOLA	P	
<i>Ro</i>	GIANOLA		AG	<i>Ra</i>	BRANDALISE		AG
<i>Ro</i>	MARX		AG	<i>Ra</i>	BUSÀ	P	
<i>Ro</i>	MELI	P		<i>Ra</i>	CAPPI		A
<i>Ro</i>	OBOE	P		<i>Ra</i>	CARAVEDO BARRIOS	P	
<i>Ro</i>	PACCAGNELLA		AG	<i>Ra</i>	CASTILLO PEÑA		A
<i>Ro</i>	POLETTO		AG	<i>Ra</i>	CATALANO	P	
<i>Ro</i>	PINI	P		<i>Ra</i>	CEPRAGA		A
<i>Ro</i>	RIGONI		AG	<i>Ra</i>	CORONATO	P	
<i>Ro</i>	SANTATO		AG	<i>Ra</i>	GESUATO		AG
<i>Ro</i>	VANELLI	P		<i>Ra</i>	GRAZIOLI	P	
				<i>Ra</i>	HENROT SOSTERO		AG
				<i>Ra</i>	LACHIN		AG
				<i>Ra</i>	MALAGOLI		A
				<i>Ra</i>	MARANGONI	P	
				<i>Ra</i>	MARCATO		AG
				<i>Ra</i>	MURA	P	
				<i>Ra</i>	MUSACCHIO	P	
				<i>Ra</i>	PARLATI	P	
				<i>Ra</i>	PERON	P	
				<i>Ra</i>	PETRINA	P	
				<i>Ra</i>	POSSAMAI	P	
				<i>Ra</i>	RANDI	P	
				<i>Ra</i>	RISPOLI	P	
				<i>Ra</i>	SANTIPOLO	P	
				<i>Ra</i>	SCACCHI	P	
				<i>Ra</i>	SCAGNO		A
				<i>Ra</i>	SCANNAPIECO	P	
				<i>Ra</i>	SELMI		A
				<i>Ra</i>	STEENWIJK		AG
				<i>Ra</i>	SUSANETTI	P	
				<i>Ra</i>	TOMASI		A
				<i>Ra</i>	ZINATO		A
				<i>Ra</i>	ZORZI	P	
<b>Riferimenti</b>							
<i>Ro</i> = 16	Professore di ruolo ordinario	<i>R</i> = 24		Ricercatori		<b>TOTALE 111</b>	
<i>Ra</i> = 38	Professore di ruolo associato	<i>PTA</i> = 7		Rapp.ti Personale T.A.			
<i>RAD</i> =9	Rapp.ti Assegnisti e dottorandi	<i>S.D.</i>		Segretario Dipartimento			
<i>RS</i> = 16	Rapp.ti Studenti						

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni



## **A) In composizione plenaria**

### **1) Approvazione del verbale della seduta precedente (27/04/2016)**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio che il verbale della seduta del 27 aprile u.s. è stato inviato in rilettura a tutti i componenti in data 17/05/2016 e che sono giunte le richieste di modifica qui elencate:

- modifica titolo Collana prof. Rigoni: *accolta*
- modifica titolo volume prof. Rigoni: *non accolta (il titolo resta provvisorio, come indicato a contratto di edizione)*
- modifiche di refusi di battitura prof. Gesuato: *accolte*
- modifica di punto di Regolamento spazi, prof.ssa Mura: *accolta*
- modifica unanimità/maggioranza (errore), prof. Bettoni: *accolta*.

Con le modifiche così apportate, il verbale del Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2016 è posto in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **2) Comunicazioni**

Il Presidente-Direttore esprime in apertura le congratulazioni del Dipartimento al prof. Marco Rispoli, che ha preso servizio come Professore Associato di Letteratura tedesca (L-LIN/13) in questo maggio 2016. Inoltre il Presidente esprime le congratulazioni del Dipartimento alla prof.ssa Rosanna Benacchio, oggi assente poiché impegnata in Accademia Ambrosiana a Milano, dove le viene conferito il titolo di Accademica nella Classe di Slavistica.

Il Presidente-Direttore dà quindi la parola alla prof.ssa Carmen Castillo Peña, che ha chiesto di intervenire: la prof.ssa Castillo Peña esprime la propria gratitudine per il lavoro eccellente del nostro Personale di Area tecnica, che si è adoperato in tutti i modi per rendere disponibile la rinnovata e restaurata Sala di Fonetica per la scadenza prevista, e in particolare per il Seminario di Dottorato previsto per il 3 maggio. La prof. Castillo Peña esprime ammirazione e riconoscenza per l'ottimo risultato raggiunto e per lo spirito di servizio del personale.

Il Presidente-Direttore dà quindi la parola al prof. Giovanni Borriero, referente del Dipartimento, insieme al prof. Catalano, per la razionalizzazione degli spazi, per la logistica, per l'utilizzo degli studi e le distribuzioni delle postazioni di lavoro. A nome del comitato, formato dai proff. Borriero, Catalano, dall'ing. Magrini e dai sigg. Pilutti e Bedin, il prof. Borriero dà al Consiglio informazioni su

- le Sale destinate ai professori a contratto
- la Sala destinata ai Docenti studiosi senior (Sala "Branca")

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

- le aule A e B: l'aula A, inizialmente destinata ai Dottorandi, senza riscontro positivo da parte degli utenti stessi, diventerà aula didattica con attrezzatura informatica ai posti, dunque aula informatica; l'aula B diventerà aula didattica a tutti gli effetti, con nuovi arredi
  - una razionalizzazione degli utilizzi degli spazi implicherà lo svuotamento degli studi dei Docenti in quiescenza
  - la nuova destinazione della Sala "Diego Valeri", presto a disposizione dei Dottorandi.
- Il Presidente-Direttore dà quindi la parola alla nostra Responsabile di Area tecnica, ing. Magrini, che spiega il progetto di arredo dell'aula A, con attrezzature informatiche a scomparsa.

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio che le elezioni per i Presidenti dei Consigli dei corsi di laurea aggregati in Lettere e in Lingue si terranno l'8 giugno p.v. Formale indizione sarà messa alla firma dei due rispettivi Decani dei due Consigli e sarà inviata nei prossimi giorni.

Il Presidente-Direttore informa infine il Consiglio che il Consiglio di Amministrazione del 17 maggio u.s. ha approvato i Criteri di assegnazione e l'utilizzo del Budget docenza per il triennio 2016-2018. Al nostro Dipartimento sono stati assegnati per il triennio 5,77 punti organico (per operazioni ad esclusione dei RTDa) e una cifra corrispondente a bandi per 6,62 RTDa. Il Budget-docenza deve essere utilizzato nel triennio per un impegno di 1/3 all'anno, ma la programmazione deve naturalmente essere fatta per il 2016-2018 in modo complessivo. La Commissione Budget-docenza sta già lavorando per proporre un piano, che sarà sottoposto innanzitutto alla Giunta, poi a un'assemblea di tutto il personale docente del Dipartimento, poi al Consiglio di Dipartimento in composizione limitata a professori di prima e seconda fascia e ricercatori. Le scadenze che sono state fissate sono le seguenti:

- una Giunta, per argomenti non inerenti il piano Budget-docenza, il 10 giugno alle ore 11:00
- un Consiglio di Dipartimento, per argomenti non inerenti il piano Budget-docenza, il 16 giugno alle ore 12:30
- una Giunta, per il piano Budget-docenza, il 23 giugno alle ore 11:00
- un'assemblea (a partecipazione libera) del personale docente, per il piano Budget-docenza, il 27 giugno dalle ore 09:30 alle ore 11:30
- un Consiglio di Dipartimento a composizione limitata a professori di prima e seconda fascia e ricercatori, per il piano Budget-docenza, il 27 giugno alle ore 12:00

### **3) Rinnovo contratto a tempo determinato - Segreteria didattica**

Il Direttore-Presidente ricorda che il Dipartimento ha potuto integrare il personale tecnico-amministrativo di un'unità, finanziando un contratto a tempo determinato, cat. D, per la Segreteria didattica, nell'ambito del progetto "Progetto di innovazione digitale dei servizi didattici", a valere

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

sui fondi per il Miglioramento della Didattica. Titolare del contratto, annuale, è il dott. Simone Canesso.

Il Direttore-Presidente nota che sia le esigenze generali della Segreteria didattica, sia, nello specifico, quelle legate alla componente digitale delle procedure, lungi dal ridursi, sono destinate ad accrescersi, in relazione all'aumento degli studenti iscritti ai corsi di studio del Dipartimento, quale si prefigura in base all'andamento delle immatricolazioni.

Vista la necessità di continuare ad avvalersi della collaborazione del dott. Canesso per lo svolgimento delle procedure didattiche legate al progetto, propone che il Consiglio richieda la proroga del contratto a tempo determinato fino al 30 settembre 2017, il cui costo sarà a carico dei fondi del contributo Miglioramento della Didattica del Dipartimento per circa 37.000€.

Non avendo nessuno richiesto di parlare, il Direttore-Presidente mette ai voti la proposta di chiedere la proroga del contratto a tempo determinato fino al 30 settembre 2017, con costi a carico dei fondi del contributo Miglioramento della Didattica, conto: A. 30.70.20.10.30.16 trasferimenti per costi del PTA a TD altro

Il Consiglio, unanime, approva.

#### **4) Censimento delle stampanti ad uso dei singoli, situate negli uffici del Dipartimento, e loro utilizzo/destinazione**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio la lettera circolare inviata a tutti i componenti del Dipartimento il 9 maggio u.s. in merito all'approvvigionamento di toner per le piccole stampanti sparse negli studi e negli uffici del Dipartimento.

Precisa che, con il contratto Olivetti Xerox e anche con la nuova razionalizzazione degli spazi per queste nuove stampanti multifunzione (MF), le piccole stampanti sparse negli studi cominciano a perdere significato, e chiede di valutare se sia proficuo mantenere questo parco-macchine così dispendioso in termini di approvvigionamento, nonché dannoso per la salute.

Se dismettessimo le piccole stampanti in uso negli studi, avremmo infatti vantaggi in

- **ECONOMICITA'**: è stato calcolato che in 60 mesi avremmo un risparmio stimato di almeno 67.500 €, derivato dal mancato approvvigionamento di cartucce toner, senza contare la corrente elettrica ed il costo organizzativo di PTA tecnico e amministrativo per la gestione;
- **EFFICIENZA**: le stampanti Olivetti Xerox a noleggio sono coperte da un ottimo contratto di assistenza che ne garantisce il funzionamento o l'eventuale ripristino in 24h;
- **MANCATO SPRECO**: purtroppo la dismissione di una stampante guasta porta all'eliminazione del "toner di scorta" quasi mai impiegabile in altri apparecchi;
- **SALUTE**: il toner come si sa è cancerogeno e le stampanti comuni sono tutte posizionate in luoghi più adatti;
- **MIGLIORAMENTO**: il solo risparmio di toner di un anno sarebbe sufficiente a coprire il costo di noleggio di due grandi (A3) fotocopiatori a colori per il periodo di 5 anni, quindi si potrebbe – se mai – valutare un'estensione mirata del noleggio attuale.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Interviene Paolo Altezza, che precisa come una notevole quantità di cartucce toner per stampanti piccole non più in uso, rotte o oggetto di scarico già da tempo, sia ancora in giacenza a Palazzo Borgherini, senza la possibilità di trovare un utilizzo, date le costanti modifiche apportate alle macchine dalle Aziende costruttrici.

Unanimemente il Consiglio concorda sul dispendio che - anche a causa del vincolo molto stretto esistente fra tipo di cartuccia toner e modello di stampante - comporta il mantenimento di tali stampanti piccole, soprattutto in presenza di un contratto per MF Olivetti/Xerox molto valido, come quello attuale.

Altri interventi mettono in luce alcune postazioni di lavoro in cui le stampanti piccole sono invece indispensabili.

Il Presidente-Direttore invita ad avviare le dovute riflessioni in merito, per giungere quanto prima a una decisione e, auspicabilmente, a una cessazione dell'imputazione della spesa per cartucce toner al Dipartimento stesso. Non vengono fornite tempistiche stringenti, ma è vivo l'auspicio a provvedere, là dove possibile, a uno scarico delle stampanti piccole e comunque a un utilizzo pieno delle MF, site in spazi idonei.

Il Consiglio prende atto.

#### **5) Visiting Professor su bando CaRiPaRo: graduatoria di Dipartimento**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio che la Fondazione CARIPARO ha bandito la terza edizione delle borse per Visiting Professors, miranti a sostenere la mobilità in entrata di Ricercatori e Docenti provenienti dall'estero, per a) attività di ricerca e collaborazione scientifica presso i Dipartimenti, b) attività didattica presso i Corsi di studio, i Corsi di Dottorato, la Scuola Galileiana. Il Dipartimento è tenuto a definire un ordine di priorità tra le domande presentate, anche se tale ordine non sarà ritenuto vincolante ai fini dell'assegnazione delle posizioni da parte di CARIPARO. Ricorda che la documentazione dovrà essere inviata via PEC alle Relazioni Internazionali della nostra Università, [amministrazione.centrale@pec.unipd.it](mailto:amministrazione.centrale@pec.unipd.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 30/05/2016. A tal fine era stata posta la data odierna per la presentazione delle candidature da parte dei Docenti referenti, che intendono accogliere un Docente ospite.

Il Presidente informa di aver ricevuto otto proposte per la partecipazione al bando. Gli Application Form contenenti le candidature sono allegati al presente verbale (*all. 5*).

Il Consiglio, valutata la qualificazione scientifica degli otto studiosi proposti, l'entità del contributo che i docenti proposti possono dare all'attività scientifica e didattica del Dipartimento e la congruità ai piani didattici degli insegnamenti che sarebbero tenuti dai Visiting Professor nel caso di candidatura di tipo b), delibera all'unanimità di presentare all'Ateneo le otto candidature, definendo la graduatoria richiesta dal bando.

Per la definizione della graduatoria degli progetti di Visiting Professor presentati, valgono tre criteri congiunti: a) il professore referente che nell'ultima tornata di Visiting Professor non ha avuto un

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

docente ospite, suo candidato, b) il numero di esami (cioè di studenti) del professore referente, c) il docente ospite più giovane di età:

CANDIDATO OSPITE	Ruolo, anno di nascita	REFERENTE DiSLL	GRADUATORIA
Gomez Asencio, José Jesús	PO, 1953	Castillo, Spagna	1
Milinkovic Snezana	PA, 1972	Zanon, Serbia	2
Wolfe, Sam	PA, 1990	Bertocci, Poletto, UK	3
Rohrbacher, Imelda	R, 1970	Rispoli, Germania	4
Van Leeuwen, Charles	PO, 1962	Masiero, NL	5
Haquette, Jean-Louis	PO, 1965	Bettoni, F	6
Rohrwasser, Michael	PO, 1949	Rispoli, Germania	7
Eriksen, Roy Tommy	R, 1984	Parlati, Norvegia	8

Il Consiglio approva all'unanimità

#### **6) Convegni ed altre iniziative: patrocinii e contributi**

Il Presidente-Direttore illustra al Consiglio le seguenti richieste di patrocinio e contributo per iniziative:

6.1 La prof.ssa Petrina chiede il patrocinio e un contributo di euro 2.160,00, che graverà sui fondi Macro-attività Didattica, per il Convegno "Fair Padua, nursery of arts: Shakespeare and Padua 2016" che si terrà dal 9 al 10 giugno 2016 presso l'Archivio Antico Palazzo del Bo e il Salone della Biblioteca Universitaria.

Tale convegno costituisce l'appuntamento accademico e di messa a punto degli studi di settore all'interno del Festival Shakespeare che ha avuto inizio il 26 aprile 2016. Si prevede la pubblicazione degli Atti.

Parte delle spese del convegno verranno sostenute attraverso il Progetto di ricerca di Ateneo "Literary translation und Übersetzungskultur", responsabile la prof.ssa Petrina.

Il patrocinio oneroso per l'importo di Euro 2.160,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

6.2 La prof.ssa Marangoni chiede il patrocinio e un contributo di euro 1.283,00, da imputare ai fondi Macro-attività didattica, per l'organizzazione della giornata di Studi "Ecrivains et artistes de langue française dans les revues italiennes (1880-1920)" che si terrà il 22 giugno 2016.

La giornata sarà co-finanziata dall'Université de Reims Champagne-Ardenne, sede universitaria di provenienza di Julien Schuh, attualmente Visiting Professor, con il quale verrà organizzata la giornata. L'università di Reims si farà carico delle spese di viaggio dei partecipanti.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 1.283,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.3 La prof.ssa Dalziel chiede il patrocinio e un contributo di euro 3.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, ad integrazione della spesa dello Shakespeare Festival 2016 (prof.ssa Petrina) che si terrà il giorno 14 giugno 2016 al Odeo Cornaro e successiva replica a Palazzo Maldura nel mese di Settembre (prof.ssa Dalziel).

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 3.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.4 I proff. Afribo, Bozzola, Magro e Zuliani chiedono il patrocinio e un contributo di euro 4.500,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il convegno in onore degli Ottant'anni di Pier Vincenzo Mengaldo, Professore Emerito della nostra Università, che si terrà presso la sala dell'Archivio Antico del Bo nei giorni 28-29 novembre 2016.

Il convegno si articolerà su temi intrinseci alla storia professionale e intellettuale del festeggiato e i relatori invitati, alcuni allievi del prof. Mengaldo, altri suoi cari amici, sono tra i massimi studiosi attualmente in Italia.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 4.500,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.5 Il prof. Peron chiede il patrocinio e un contributo di euro 6.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività Didattica, per il XLIV Convegno Interuniversitario "Commixtio. Forme e generi misti in letteratura" che si terrà dall'8 al 10 luglio 2016 presso la sede dell'Università di Padova a Bressanone.

Il contributo viene richiesto per far fronte alle spese di organizzazione del convegno.

Il patrocinio oneroso per l'importo di Euro 6.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.6 La dott.ssa Franchi chiede il patrocinio e un contributo di euro 3.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività Didattica, per il Convegno "The state of the art of Uralic studies: tradition vs innovation" che si terrà nei giorni 11-12 novembre 2016 presso il nostro Dipartimento, aula G, Calfura.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Il convegno ha il patrocinio del CISUECO all'interno del quale la nostra Università è rappresentata da due unità di ricerca (una presso il Disll, l'altra presso il Dissgea), che contribuirà a coprire una parte delle spese previste per il convegno.

Il patrocinio oneroso per l'importo di Euro 3.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.7 Il prof. Tomasi chiede il patrocinio e un contributo di euro 3.950,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il convegno di studi dedicato a Bernardo Tasso che si terrà a Padova nei giorni 27-28 ottobre 2016.

L'iniziativa è stata organizzata con Centro Studi Tassiani di Bergamo, che si farà carico di una prima giornata di studi, prevista il 14 ottobre.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 3.950,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.8 La dott.ssa Nosilia chiede il patrocinio e un contributo di euro 4.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il convegno di studi "La tradizione patristica nelle culture slave: ingressi, ritorni, continuità" che si terrà a Padova nei giorni 7 e 8 novembre 2016.

Il convegno, che raccoglierà esperti provenienti dall'Italia e dall'estero, avrà il patrocinio dell'Associazione Italiana degli Slavisti. Verrà richiesto il patrocinio oneroso dell'Ateneo e si prevede la pubblicazione degli atti.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 4.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.9 Il prof. Durante chiede un contributo di euro 3.890,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il seminario specialistico "L'edizione critica delle opere di Giuseppe Tartini" previsto per il 12-14 ottobre 2016.

Il progetto ha già ottenuto patrocinio del Dipartimento nel Consiglio del 29 ottobre 2015.

Il contributo per l'importo di euro 3.890,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.10 La dott.ssa Criveller chiede il patrocinio e un contributo di euro 4.500,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il convegno internazionale dal titolo "Simbologia e poetica dello spazio nell'opera di Andrej Belyj" che si svolgerà nella sala San Placido del museo diocesano di Monreale dal 1 al 3 dicembre 2016, in collaborazione con la prof.ssa Giuliano dell'Università di Salerno. Verrà chiesto inoltre il patrocinio e un contributo all'Ateneo.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 4.500,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

6.11 La prof.ssa Bagno chiede il patrocinio e un contributo di euro 2.942,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il Congresso internazionale in memoria del prof. Silvio Castro che si terrà presso l'aula Nievo, Palazzo del Bo il 18 novembre 2018.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 2.942,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.12 Il prof. Steenwejk chiede il patrocinio e un contributo di euro 3.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per un convegno internazionale dal titolo "La polemica confessionale fra serbi ortodossi e la chiesa cattolica in Dalmazia. La vicenda di Gerasim Zelic" previsto per ottobre 2016.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 3.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

6.13 La prof.ssa Busà chiede il patrocinio e un contributo di euro 3.000,00, che graverà sui fondi Macro-attività didattica, per il ventennale dei corsi di laurea in Comunicazione e Strategie di comunicazione, evento che includerà una giornata di studi con relazioni ad invito di personalità di spicco della Comunicazione e vecchi studenti del corso di laurea, oggi professionisti della comunicazione.

Il patrocinio oneroso per l'importo di euro 3.000,00 è messo in approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7) Contratti di edizione**

Il Presidente-Direttore presenta il seguente contratto di edizione:

7.1. Richiesta della prof.ssa Rosanna Benacchio: il Presidente sottopone al Consiglio l'approvazione della bozza di contratto di edizione da sottoscrivere con la Firenze University Press per la pubblicazione del volume dal titolo *The role of Prefixes in the Formation of Aspect and Related Categories*, di Rosanna Benacchio e Svetlana Slavkova.

Il contratto prevede il pagamento all'editore di euro € 2.890,00 (iva assolta dall'Editore), quale contributo alle spese di stampa e di distribuzione dell'opera. Il costo del contratto troverà copertura con i fondi Macro-attività Ricerca – Costi per pubblicazioni di Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità il contratto di edizione e delega il Direttore agli ulteriori adempimenti di competenza (*all.7.1*).

## **8) Logo del Dipartimento: proposta di commissione procedura comparativa**

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio che, per la procedura comparativa per affidamento esterno per la realizzazione del marchio del Dipartimento, approvata durante il Consiglio di Dipartimento del 19/05/2016, viene proposta la seguente Commissione:

Commissione: Afribo (Presidente), Bozzola, Parlati.

Il Consiglio approva la Commissione all'unanimità.

### **9) Intitolazione Sala “Merio Scattola”**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio come la Sala di Fonetica, sita al piano terra di Palazzo Maldura (spazio codice GEOTEC 0060A 00 005), sia stata recentemente restaurata, riarredata e riattrezzata di apparecchiature audio-video. E' attualmente una Sala di rappresentanza elegante (ha stucchi, affreschi, camino marmoreo, etc.) e funzionale, adatta agli impegni di prestigio del Dipartimento. Ricorda altresì che era già stata avanzata informalmente la proposta di intitolare la Sala al collega, prof. Merio Scattola (9 febbraio 1962 - 22 agosto 2015), già illustre Docente di Storia delle dottrine politiche e di Letteratura tedesca nonché Vicedirettore del Dipartimento di studi linguistici e letterari, scomparso nell'agosto 2015 dopo una lunga malattia, affrontata con coraggio e nella costante convinzione di dover servire fino all'ultimo l'istituzione universitaria cui apparteneva. Per il suo particolare impegno a servizio del Dipartimento e dell'Università, per le sue qualità scientifiche, le sue doti di profonda umanità e per l'apporto essenziale che il prof. Scattola ha dato alla comunità universitaria, il Dipartimento ritiene doveroso ricordarlo all'interno della Sede istituzionale del Dipartimento stesso, nella sede di Palazzo Maldura, piazzetta G. Folena, 1: viene quindi proposta l'intitolazione dell'attuale Sala di Fonetica a “Merio Scattola”, con l'affissione di apposita targa commemorativa in occasione di una cerimonia di intitolazione, cui il Dipartimento inviterà il Magnifico Rettore e la famiglia del Prof. Merio Scattola. Per questo fine, il Presidente chiede il supporto del Delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale, prof. Cortelazzo, che potrà anche farsi carico di sentire la famiglia Scattola per identificare una data della cerimonia.

La parola è quindi al Consiglio.

Interviene il Prorettore alle relazioni culturali, sociali e di genere, prof.ssa Annalisa Oboe, per esprimere la sua approvazione sentita dell'intitolazione dell'ex-Sala di Fonetica del DiSLL al collega e amico Merio Scattola: la prof.ssa Oboe ritiene che la Sala di Fonetica sia un luogo bello e accogliente, rinnovato con affetto e cura dalla nostra direttrice Anna Bettoni, con la preziosa collaborazione di tutto il personale. Ringrazia di cuore per aver aperto questo spazio di celebrazione e memoria per Merio, che tutti noi -- docenti, studenti, dottorandi -- abbiamo apprezzato e stimato nel tempo troppo breve che ha condiviso generosamente con noi.

Interviene Paolo Altezza, che ricorda con affetto il prof. Scattola e ritiene che l'intitolazione della Sala sia un'iniziativa doverosa e bella.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Presidente-Direttore mette quindi in approvazione l'intitolazione al prof. Merio Scattola (9 febbraio 1962 - 22 agosto 2015) della Sala di Palazzo Maldura con codice GEOTEC 0060A 00 005 (Sala di Fonetica), impegnando il Dipartimento a trasmettere al servizio Cerimoniale dell'Ateneo la presente delibera, per gli adempimenti del caso.

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **10) Accordi internazionali**

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio che sono in avanzata fase di elaborazione gli Accordi Internazionali con:

- Università di Santa Maria, Brasile, referente la prof.ssa Sandra Bagno
- The Trustees of Boston University, con sede in via Dimesse 5 – 35122 Padova, sede di Padova della Boston University, rappresentata dalla Direttrice, prof.ssa Elisabetta Convento, referente il prof. Davide Bertocci (per accoglienza di tirocinanti)
- Università Statale di Kostanay «Akhmet Baitursynov» (Repubblica del Kazakistan), referente la prof.ssa Rosanna Benacchio, che ha già prodotto al Servizio Relazioni Internazionali dell'Ateneo i relativi Memorandum di intesa e Protocollo Aggiuntivo per le relazioni con Kostanay per gli anni 2016-2020.

Il Consiglio all'unanimità approva l'elaborazione dei suddetti accordi internazionali e da' mandato al Direttore ed ai singoli Referenti di ogni Accordo di procedere con quanto necessario al buon esito degli stessi.

### **11) Contratto Poste italiane Spa**

Il Presidente-Direttore presenta la proposta, curata come in passato dalla Responsabile di Area tecnica del Dipartimento, per la consueta stipula di due contratti con Poste Italiane S.p.A.: uno per il ritiro della posta (Posta Pick up Full); il secondo (Posta Basic Easy) per l'affrancatura della posta in partenza e la spedizione.

La Responsabile dell'Area tecnica e servizi generali, nella motivazione che deve accompagnare in questi casi la proposta e che viene allegata al presente verbale, costituendone parte integrante, ha precisato in questo modo la richiesta: "questa modalità consente di gestire la posta senza impegnare personale del Dipartimento nella gestione dei valori bollati e nelle uscite all'ufficio postale".

I contratti, di durata annuale, hanno un costo complessivo stimato di 2.500 euro e graveranno sul budget della Macroattività UA.A.D05.080 Funzionamento.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Chiede la parola il Segretario il quale anticipa che non voterà a favore della stipula del contratto coerentemente con l'opinione espressa nelle occasioni precedenti. Ricorda infatti che quello di oggi è il terzo contratto consecutivo che il Dipartimento sottoscrive con Poste Italiane esternalizzando il servizio di posta. Spiega che i servizi postali sono assegnati dall'Ateneo al personale dei servizi generali del Dipartimento per cui non ritiene opportuno esternalizzare il servizio in presenza di personale strutturato sostenendo ulteriori costi.

Interviene Paolo Altezza, rappresentante del PTA, che concorda con il parere espresso dal Segretario, pur spiegando che, nella situazione attuale, non è contrario alla suddetta esternalizzazione. Il Rappresentante Altezza propone che si proceda prossimamente a valutare con il personale dei servizi generali l'organizzazione del servizio di posta, in modo da verificare se non sia possibile, per il prossimo anno, evitare il contratto di esternalizzazione con Poste italiane.

Il Presidente-Direttore mette in risalto la convenienza che, allo stato attuale, è rappresentata dai due presenti contratti con Poste Italiane, che ritiene molto pratici, ma recepisce la proposta del Rappresentante del personale e le osservazioni del Segretario. Si impegna a valutare la disponibilità del PTA interno al Dipartimento a compiere mansioni di affrancatura, registrazione della corrispondenza, compilazione di modulistica per raccomandate e pacchi, uscite dal Dipartimento e tutto quanto necessario agli invii di lettere, plichi e pacchi.

Non avendo nessun altro chiesto di intervenire, il Presidente-Direttore pone in approvazione il contratto con Poste italiane S.p.A. a decorrere dal 10 giugno 2016.

Il Consiglio approva a maggioranza.

## **12) Fondi di Macroattività Ricerca e BIRD**

Il Presidente-Direttore introduce l'argomento, spiegando che, come da circolare del Servizio Ricerca del 27/04/2016 n. 148343, il Consiglio è tenuto in data odierna a definire la ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti, nonché i criteri e le modalità di accesso al finanziamento. Fa presente che la Commissione Ricerca del Dipartimento ha lavorato in queste ultime settimane in modo molto solerte e proficuo, nonostante le numerose difficoltà poste dalla novità gestionale di questo finanziamento integrato. Esprime il ringraziamento del Dipartimento per il lavoro svolto dalla Commissione Ricerca, presieduta dal prof. Cortelazzo, con Vicepresidente il prof. Catalano, e dà la parola al Presidente, prof. Cortelazzo.

Il prof. Cortelazzo illustra quanto segue:

### **1. Suddivisione del BIRD**

La commissione propone di inserire nel piano triennale di utilizzo del budget integrato per la ricerca di dipartimento, le seguenti fonti di finanziamento:

- a) assegnazione di Ateneo (per il 2016, 296.976 €)
- b) avanzo utilizzabile annualmente, per un quadriennio (56.500 €)

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

La ripartizione proposta è la seguente (per l'assegnazione dell'Ateneo vanno prese in considerazione le percentuali; i valori assoluti presuppongono il mantenimento del finanziamento nella misura del 2016):

<b>DOR</b>	<b>SID + 56.500 € avanzo</b>
148.488 € (50%)	148.488 € (50%)+56.500 €, pari a 204.988 €
22.273 € (15% pubblicazioni di dipartimento)	94.372 € (2 assegni)
7.424 € (5% incentivo missioni lunghe all'estero)	110.616 € (indicativamente: 3 Prat da 30000 € 4 Progetti di Dip. da 5154€)
14.849 € (10% cofinanziamento Visiting)	
103.942€ (70% da distribuire come sempre)	

**In prima applicazione, per questo 2016**, l'intera quota del DOR viene ripartita tra i docenti che faranno domanda. Con il 30% del DOR, a regime destinato ad attività di internazionalizzazione e a pubblicazioni di Dipartimento, si recuperano parzialmente le assegnazioni 60% degli anni precedenti.

Le attività di internazionalizzazione e le pubblicazioni di dipartimento vengono finanziate con l'avanzo.

La proposta di ripartizione del **BIRD 2016 (pari a 296.976 €)** è la seguente:

<b>DOR</b>	<b>SID</b>	<b>Avanzo</b>
<b>148.488€ (50%)</b>	<b>148.488€ (50%)</b>	<b>56.500 €</b>
103.942€ (70% da distribuire come sempre)	94372€ (2 assegni)	12.750 € (cofinanziamento Visiting Scientist)
44.546 € (30% da distribuire in proporzione rispetto alle giacenze al 31 XII 2015)	54.116 € (2 Prat da 27.058 €)	7.424€ (incentivo missioni lunghe all'estero)
		36.726€ (pubblicazioni di Dipartimento)

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

## 2. Criteri di attribuzione del DOR

Periodo di presentazione della domanda: 23 maggio - 7 giugno

Commissione di valutazione: mandato alla Direttrice di attribuire l'incarico alla Commissione ricerca.

Criteri di valutazione: per il 70% criteri dell'anno scorso (qui *allegati* a titolo di promemoria)  
per il 30%: percentuale dei residui dell'ex 60% al 31.12.2015

3. Forme di attribuzione delle azioni che utilizzano i residui

a. pubblicazioni: detratte le pubblicazioni di dipartimento già finanziate, un bando per la distribuzione dei fondi rimasti (entro fine giugno 2016). Ripartizione tra le domande presentate da parte della Commissione ricerca. Delibera del Consiglio di luglio.

b. missioni lunghe: un bando per la distribuzione dei fondi rimasti (entro fine giugno 2016). Ripartizione tra le domande presentate da parte della Commissione ricerca. Delibera del Consiglio di luglio.

c. cofinanziamento visiting Scientist: già attribuito.

Si avvia una discussione, nella quale intervengono le proff. Scannapieco e Mura, a proposito delle quote ex-60% accantonate negli anni 2013, 2014 e 2015 come fondi di ricerca personali. Il Presidente della Commissione Ricerca rassicura il Consiglio, mettendo in evidenza il 30%, pari a 44.546 €, destinato a una distribuzione in proporzione rispetto alle giacenze al 31/12/2015 ed anche evidenziando la quota comunque riservata alle pubblicazioni del Dipartimento. Stante la gestione non nominale dei fondi pregressa (avanzo al 31/12/2014 e 2015), la soluzione proposta dalla Commissione Ricerca è presentata al Consiglio come una opportuna via di compromesso. La ripartizione del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti sopra descritta, con i criteri di attribuzione e le scadenze per la presentazione delle domande, sono poste dunque in votazione. Il Consiglio approva a maggioranza.

Il Presidente-Direttore dà quindi nuovamente la parola al Presidente della Commissione Ricerca, prof. Cortelazzo, che spiega quanto segue:

4. Commissione per l'attribuzione di assegni e progetti

### **Possano essere identificate tre ipotesi alternative:**

a. commissione di 5 + revisori esterni

b. commissione di 5, eletta all'interno della commissione ricerca + revisori esterni

c. commissione di 5, eletta all'interno della commissione ricerca, senza revisori esterni.

Una quarta ipotesi prevederebbe inoltre che venga nominata una commissione di 5, senza revisori esterni, ma non è esplicitamente indicata qui, poiché implicherebbe una eccessiva genericità delle competenze dei commissari.

Si avvia una discussione, in cui, fra il resto, intervengono a favore della presenza dei revisori i proff. Bertocci, Busà e altri. Il Consiglio decide di rinviare alla seduta del Consiglio stesso del 16 giugno 2016 la definizione del tipo di commissione, mentre di votare in data odierna la presenza o meno dei revisori esterni, determinante per la scadenza delle domande.

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Il Presidente-Direttore pone in votazione **la presenza di revisori esterni**.

Il Consiglio approva a maggioranza la presenza di revisori esterni nella commissione per assegni e progetti.

Il Presidente-Direttore dà quindi nuovamente la parola al Presidente della Commissione Ricerca, prof. Cortelazzo, che spiega quanto segue:

5. Periodo di presentazione della domanda per assegni e PRAT  
1° giugno - 30 giugno 2016

6. Criteri per l'assegnazione dei finanziamenti assegni e Prat

6.1 Assegni

1. **Garanzia di continuità del progetto nell'arco temporale previsto per l'assegno;**
2. Adeguatezza della composizione del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca;
3. Rilievo internazionale del progetto e del gruppo di ricerca
4. Qualità del progetto e contributo alla conoscenza scientifica;
5. Profilo scientifico del proponente e dei membri del gruppo;
6. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi;
7. Valore formativo del progetto.

6.2 Progetti

1. Garanzia di continuità del progetto nell'arco temporale previsto per l'assegno;
2. Adeguatezza della composizione del gruppo per il raggiungimento degli obiettivi della ricerca;
3. Rilievo internazionale del progetto e del gruppo di ricerca
4. Qualità del progetto e contributo alla conoscenza scientifica;
5. Profilo scientifico del proponente e dei membri del gruppo;
6. Chiarezza e verificabilità degli obiettivi.

Inoltre, in relazione alle finalità del finanziamento dei Progetti, potranno costituire titolo preferenziale per l'ammissione al finanziamento:

- l'assenza di rilevanti finanziamenti e di correlati impegni, per il gruppo proponente, in altri progetti di ricerca, il cui svolgimento sia temporalmente sovrapposto a quello del progetto presentato;
- la minore anzianità di servizio del Responsabile Scientifico e dei componenti il gruppo di ricerca;
- il fatto che il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca configurino un'unità di ricerca nuova, per la quale la logica dello "start up", in vista del proseguimento della ricerca con altri finanziamenti, valga anche per i partecipanti;
- la collaborazione interdipartimentali o la creazione di reti interistituzionali o l'aderenza alle tematiche di ricerca di Horizon 2020;
- la promozione di una cultura fondata su valori universali quali i diritti umani, la pace, la salvaguardia

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

dell'ambiente e la solidarietà internazionale (art. 1 dello Statuto);

- innovatività del Progetto nel contesto delle linee di ricerca di interesse della Struttura

Dopo un momento di confronto e discussione in merito soprattutto ai criteri per l'assegnazione di finanziamenti assegni, per i quali è ritenuto importante il valore formativo, per l'assegnista, del progetto stesso (intervento della prof. Scannapieco), vengono posti in approvazione il periodo di presentazione delle domande per assegni e progetti (1 giugno – 30 giugno 2016), i criteri per gli assegni e i criteri per i progetti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**B) In composizione limitata ai docenti 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fascia e ricercatori integrata dai rappresentanti degli studenti:**

**13) Modifica docente di riferimento per la LM in Strategie di comunicazione**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio l'apparente possibilità, che si era profilata nel recente passato, di indicare come Docente di riferimento per un Corso di studi ("testa" per requisiti minimi di docenza) un Docente a contratto. Questa possibilità in realtà è stata poi invalidata dall'Amministrazione Didattica di Ateneo. In merito al Corso di studi LM in *Strategie di comunicazione*, occorre quindi modificare l'indicazione come Docente di riferimento di un Docente a contratto con un Docente incardinato. Vista la comunicazione dell'Amministrazione Didattica dell'Ateneo con la proposta di utilizzare il prof. Fabrizio Tonello come Docente di riferimento, e vista l'e-mail della prof.ssa Elena Pariotti, Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, del 29/04/2016, con l'autorizzazione a utilizzare il prof. Tonello come Docente di riferimento della nostra LM, il Presidente propone di modificare l'indicazione dei docenti di riferimento per il Corso di LM in *Strategie di comunicazione*, inserendo il nome del prof. **Fabrizio TONELLO**, afferente al Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali, e titolare dell'insegnamento di "Scienza dell'opinione pubblica" presso la LM in *Strategie di comunicazione*, al posto del Docente a contratto proposto in precedenza come Docente di riferimento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**14) Avviso di vacanza insegnamenti a.a. 2016/2017: esiti bando e attribuzioni**

Il Presidente-Direttore presenta al Consiglio gli esiti del bando per affidamenti a.a. 2016/17 – D050000-1012029-2016, concluso il 13/05/2016. Precisa che al bando hanno partecipato, oltre a professori e ricercatori dell'Università degli studi di Padova, anche due esperti esterni: la dott.ssa

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

Selimi Kristiana (dipendente dell'Università di Istanbul), ha concorso al bando per l'insegnamento di Lingua tedesca 2; la dott.ssa Silvia Carbone (dottore di ricerca presso Università di Messina), ha concorso al bando per l'insegnamento di Sociologia. Il bando era aperto agli esperti esterni, ma le due candidate hanno dovuto essere escluse secondo i criteri indicati nella delibera del Senato Accademico anno 2006 n. 231/2006, prot. 67328, relativa a "Procedura per l'affidamento di corsi e moduli curricolari a docenti": in ragione di tali criteri, infatti, una volta stabilita l'idoneità dei candidati, occorre fare riferimento alle seguenti priorità:

a. professori di ruolo e ricercatori del settore scientifico disciplinare dell'insegnamento o di settore affine, con affinità dichiarata dal Ministero, appartenenti alla Facoltà/Scuola/Dipartimento che bandisce;

b. in mancanza, professori di ruolo e ricercatori della Facoltà/Scuola/Dipartimento che bandisce o di altra Facoltà/Scuola/Dipartimento dell'Ateneo;

c. in mancanza, professori di ruolo e ricercatori di altro Ateneo.

Viste le candidature, pervenute, per entrambi gli insegnamenti (Lingua tedesca 2 e Sociologia), di professori e ricercatori dell'Università di Padova (prof.ssa Masiero e prof.ssa Frisina, entrambi docenti di ruolo), le due esperte esterne sono scese in priorità e quindi sono state escluse.

Gli esiti che sono quindi messi in approvazione nel presente Consiglio sono i seguenti:

#### Esiti del bando affidamenti a.a. 2016/2017 - D050000-1012029-2016

Insegnamento	CdL	Cfu	Or e	Ssd	Periodo	Resp.	Cognome	Nome
LETTERATURA GRECA 2	LT	9	63	L-FIL-LET/02	II sem.	SI'	SUSANETTI	DAVIDE
LINGUA E TRADUZIONE SERBO CROATA 3	MZL	9	42	L-LIN/21	II sem.	SI'	STEENWIJK	JOHANNES JACOBUS
LINGUA E TRADUZIONE TEDESCA 2 Iniziali cognome M-Z	MZL	9	42	L-LIN/14	II sem.	SI'	MASIERO	FEDERICA
SOCIOLOGIA	LLM	3	21	SPS/07	I sem.	NO	FRISINA	ANNALISA MARIA
NEUROPSICOLOGIA	LIN	6	42	M-PSI/02	I sem.	SI'	SEMENZA	CARLO
LETTERATURA E STUDI DI GENERE	FIM	6	42	L-FIL-LET/14	I sem.	SI'	ZAMBON	PATRIZIA
MARKETING (AVANZATO)	MAP	6	42	SECS-P/08	II sem.	SI'	BETTIOL	MARCO
SEMINARIO DI STRATEGIE COMUNICATIVE	MAP	4	27	L-FIL-LET/12	I sem.	NO	CORTELAZZO	MICHELE
DIRITTO INTERNAZIONALE DELLE LINGUE	LCC	6	42	IUS/09	I sem.	SI'	POGGESCHI	GIOVANNI
LETTERATURA SPAGNOLA 2	LCM	6	42	L-LIN/05	I sem.	SI'	<b>DESERTO</b>	

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

### 15) Approvazione aggiornamento Elenco Cultori della Materia - DiSLL, a.a. 2015/2016

Il Presidente-Direttore presenta al Consiglio l'aggiornamento, preparato dalla Segreteria Didattica del Dipartimento, sui Cultori della Materia nominati per l'a.a. 2015/16 (conferme, rinnovi, nuove nomine, figure di Docenti a contratto), con il rispettivo Docente di riferimento e l'opzione della presenza o meno in Commissione d'esame:

Elenco Cultori della Materia - DiSLL, a.a. 2015/2016				
Cognome e Nome Cultore della Materia	Docente Nominante	Conferma o Nuova Attivazione 15/16	I.D.R.A. - SGE	in Commissione
Fin, Monica	Benacchio, Rosanna	Nominata 2015/2016	ok	
Puggioni, Salvatore	Guido Baldassarri	Confermato 2015/2016	ok	
Salmaso, Valentina	Guido Baldassarri	Contratto 2015/2016	ok	
Polin, Giovanni	AnnaLaura Bellina	Confermato 2015/2016	ok	
Ruvoletto, Luisa	Rosanna Benacchio	Confermata 2015/2016	ok	
Foresto, Alexandra	Cinzia Franchi	Confermata 2015/2016	ok	
Schiavon, Chiara	Ivano Paccagnella	Confermata 2015/2016	ok	
Cecchinato, Andrea	Ivano Paccagnella	Confermato 2015/2016	ok	
Pastorello, Elisa	Alessandra Petrina	Confermata 2015/2016	ok	
Equestri, Alice	Alessandra Petrina	Confermata 2015/2016	ok	
Bruni, Raoul	Mario Andrea Rigoni	Confermato 2015/2016	ok	
Favaro, Francesca	Guido Santato	Contratto 2015/2016	ok	
Tenuta, Carlo	Guido Santato	Confermato 2015/2016	ok	
Bianco, Francesca	Guido Santato	Confermata 2015/2016	ok	
Piantoni, Luca	Elisabetta Selmi	Confermato 2015/2016	ok	
Anderloni, Ludovico	Davide Susanetti	Confermato 2015/2016	ok	
Di Daniel, Caterina	Davide Susanetti	Nominata 2015/2016	ok	
De Poli Mattia	Davide Susanetti	Confermato 2015/2016	ok	
Guidolin, Gaia	Sergio Bozzola	Nominata 2015/2016	ok	NO
Koban, Francesca Irene	Sergio Bozzola	Nominata 2015/2016	ok	NO
Modena, Serena	Francesca Gambino	Nominata 2015/2016	ok	NO
Da Tos, Martina	Laura Vanelli	Confermata 2015/2016	ok	
Fassanelli, Rachele	Giovanni Borriero	Confermata 2015/2016	ok	
Sangiovanni, Fabio	Giovanni Borriero	Nominato 2015/2016	ok	
Silvello GianMaria	Maristella Agosti	Confermato 2015/2016	ok	
Zanon Tobia	Luca Zuliani	Confermato 2015/2016	ok	
Rossi, Silvia	Laura Vanelli	Nominata 2015/2016	ok	
Vigolo Maria Teresa	Paola Mura	Contratto 2015/2016	ok	
Torchio Emilio	Davide Cappi	Confermato 2015/2016	ok	
Modonutti Rino	Giovanna Gianola	Contratto 2015/2016	ok	
D'Agostini Giulia	Annalisa Oboe	Contratto 2015/2016	ok	
Grandelis Alessandra	Emanuele Zinato	Confermata 2015/2016	ok	
Onesti Stefania	Elena Randi	Contratto 2015/2016	ok	
Fontes, Maria Aparecida	Barbara Gori	Confermata 2015/2016	ok	
Pavan, Elena	Claudia Padovani	Nominata 2015/2016	ok	
Novello Alberta	Matteo Santipolo	Contratto 2015/2016	ok	
Ventura Edoardo	Donatella Pini	Confermato 2015/2016	ok	
Giancotti, Matteo	Paola Mura	Nominato 2015/2016	ok	
Rossi Maura	Donatella Pini	Contratto 2015/2016	ok	
Sbalchiero, Stefano	Arjuna Tuzzi	Confermato 2015/2016	ok	
Bizzarini, Marco	Sergio Durante	Nominato 2015/2016	ok	
Santoni, Stefania	Davide Susanetti	Nominata 2015/2016	ok	
Ferreira Lia	Sandra Bagno	Confermata 2015/2016	ok	
Brombin Alice	Maria Carla Bertolo	Nominata 2015/2016	ok	
Polo Anna	Carmen Castillo Peña	Confermata 2015/2016	ok	
Fort, Giovanni	Paola Mura	Nominato 2015/2016	ok	
Padovan, Andrea	Paola Mura	Nominato 2015/2016	ok	
Zoppi, Federica	Donatella Pini	Confermata 2015/2016	ok	
Celli Andrea	Adone Brandalise	Confermato 2015/2016	ok	

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

L'elenco aggiornato dei Cultori della materia è posto in votazione.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **16) Approvazione aggiornamento Commissioni Esami di Profitto - DiSLL, a.a. 2015/2016**

Il Presidente-Direttore presenta al Consiglio l'aggiornamento, preparato dalla Segreteria Didattica del Dipartimento, delle composizioni delle Commissioni d'esame (Esami di profitto) per l'a.a. 2015/16: l'elenco, comprendente l'Attività formativa, il codice del rispettivo Corso di studi, la presenza in ESSE3, il Presidente e i membri della Commissione, viene allegato al presente verbale e ne costituisce parte integrante (*all. 16*).

L'elenco stesso è posto in votazione.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **17) Carico didattico istituzionale di Tobia Zanon**

Il Presidente-Direttore ricorda al Consiglio che il dott. Tobia Zanon, Ricercatore a tempo determinato di tipo a) su fondi a progetto SIR (Scientific Independence of young Researchers), può svolgere attività didattica. Chiede al Consiglio di attribuire al dott. Zanon il seguente carico didattico:

Attività formativa: Storia della lingua italiana moderna e contemporanea

CdS: Filologia Moderna LE0611 2014 LMA D.M. 270

Curriculum: Filologia e critica

SSD: L-FIL-LET/12

Semestre: 2

Anno: I

Ore: 63; CFU: 9

Anno: 2016.

Il Consiglio approva il carico didattico del dott. Zanon all'unanimità.

#### **18) Proposta del Dipartimento all'USR per formazione continua degli Insegnanti**

Il Presidente-Direttore informa il Consiglio che è pervenuta al Referente del Dipartimento per i PAS, TFA e relazioni con il mondo della Scuola, prof. Santipolo, la proposta di aderire, con disponibilità dei Docenti del Dipartimento, all'istituzione di corsi per l'aggiornamento e la formazione professionale continua degli insegnanti. Il prof. Santipolo ha lavorato a questo scopo con la Delegata del Rettore per il progetto: formazione degli insegnanti, prof.ssa Marina De Rossi

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni

(delega entro il Prorettorato al Post-Lauream), e con un gruppo di colleghi del Dipartimento disponibili ad avviare il progetto: proff. Castillo Peña, Criveller, Zinato, Musacchio.

Interviene il prof. Santipolo che spiega che il progetto mira a collaborare come Dipartimento all'istituzione di una rete virtuosa tra scuola e Università, oltre a quella già esistente e positiva per tutta l'area della formazione iniziale. L'intento, fissato dall'Ateneo, è quello di elaborare un format di corso di aggiornamento per la formazione continua che possa essere adatto ai bisogni degli insegnanti in servizio sia in merito alla tempistica, sia in relazione alla tipologia dell'erogazione della didattica e delle attività, sia in grado di favorire la partecipazione attiva e significativa degli stessi docenti coinvolti nei percorsi. Il riferimento normativo è la Legge 107/2016, all'art. 121, ove si riafferma l'importanza della formazione continua degli insegnanti per favorire processi di aggiornamento e qualificazione professionale attraverso la partecipazione a iniziative che garantiscano adeguatezza e coerenza delle proposte agli effettivi bisogni di innovazione delle pratiche.

Si apre una discussione, alla conclusione della quale il Consiglio incarica il prof. Santipolo di farsi referente per il progetto, che il Dipartimento ritiene di grande importanza. Al prof. Santipolo danno disponibilità i colleghi proff. Castillo Peña, Criveller, Zinato, Musacchio.

Il Consiglio prende atto.

### **C) In composizione limitata a Docenti di prima e seconda fascia e Ricercatori**

#### **19) Proposta di conferimento del titolo di studioso *senior***

Il Presidente presenta la richiesta di conferimento del titolo di "Studioso senior dello Studium patavinum" della dott.ssa Adriana Chemello (allegato 19), in quiescenza a decorrere dal 1° aprile 2016.

Il Consiglio approva all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 15.00

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE FIRMATO E DEPOSITATO IN SEGRETERIA

Il Segretario  
Dott. Rosario Scarpa

Il Presidente  
Prof.ssa Anna Bettoni