

SEDE – Via Vendramini, 13
35137 Padova
tel +39 049 8279700
C.F. 80006480281
P.IVA 00742430283
dipartimento.disll@pec.unipd.it
www.disll.unipd.it

Prot.
Anno 2025 Tit. III Cl. 13 fasc.2.5

BANDO PROGETTI SID Anno 2025

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali (SID) è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO

Per il finanziamento dei Progetti di Ricerca di Dipartimento 2025 il budget disponibile ammonta ad Euro 35.689,38. La richiesta di finanziamento per ogni progetto è fissa, e pari ad un importo di Euro 8.922,34.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, del Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DISLL) dell'Università degli Studi di Padova.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca, oppure dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione degli esiti in Consiglio di Dipartimento, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su domanda motivata del Responsabile Scientifico per un periodo che non vada oltre il 31/12/2027.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente **dalle 8.00 del 18/04/2025 alle 23.00 del 17/05/2025**. Le domande devono essere compilate in italiano o in inglese o nella lingua veicolare del settore scientifico del progetto.

MODALITA' DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

La Commissione Dipartimentale per la valutazione di Contratti di ricerca, Progetti e Rinnovo Assegni di ricerca in essere (CDPC) viene costituita secondo la seguente procedura:

Composizione: La CDPC è composta da 11 membri, rappresentanti ciascuna delle 11 sub-aree del Dipartimento (1. Discipline dello spettacolo; 2. Scienze dell'Antichità; 3. Filologia romanza, Lingua e Letteratura romena, Letteratura latina medievale e umanistica, Lingua e Letteratura Araba; 4. Italianistica e Letterature comparate; 5. Linguistica e Glottodidattica; 6. Francesistica; 7. Ispanistica e Lusitanistica; 8. Linguistica italiana e Filologia Italiana; 9. Anglistica; 10. Germanistica; 11. Slavistica).

Processo di selezione:

- a) I docenti appartenenti a ciascuna sub-area esprimono le proprie preferenze per il membro rappresentante della propria sub-area.
- b) Il Consiglio di Dipartimento procede all'approvazione finale dei membri della CDPC.

Criteri di compatibilità:

I membri proposti devono essere compatibili con il ruolo. Sono considerati incompatibili:

- Il Direttore del Dipartimento
- I componenti della Commissione valutatrice di Progetti e Assegni (CDPA) del 2024
- I responsabili scientifici dei progetti presentati (Contratti di Ricerca, Progetti di Ricerca, Rinnovo Assegni)

Nel corso della riunione preliminare, la CDPC elegge il Presidente e il Segretario tra i propri componenti e fa propri i criteri di selezione approvati dal Consiglio di Dipartimento.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti valutando i seguenti parametri:

1. Qualità del progetto e contributo alla conoscenza scientifica o alla valorizzazione e al trasferimento delle conoscenze;
2. Adeguatezza della composizione del gruppo per il raggiungimento di obiettivi interdisciplinari;
3. Minore anzianità di servizio del(la) Responsabile della Ricerca;



4. Precedente partecipazione del(la) Responsabile della Ricerca a bandi competitivi, con il superamento di un primo livello di selezione o con giudizio di finanziabilità non concretizzatosi per mancanza di fondi;
5. Significatività del Progetto per lo sviluppo di nuove linee di ricerca;
6. Considerazione delle esigenze di equilibrato sviluppo delle dieci diverse sub-aree del DiSLL.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la Commissione Dipartimentale predisponde una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà disponibile per 2 anni dalla data della delibera del Consiglio e comunque fino al 31/12/2027.

Nel caso di trasferimento ad altro Dipartimento/Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento di Studi linguistici e letterari (DiSLL) anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare un resoconto sull'utilizzo del finanziamento e una relazione sui risultati scientifici ottenuti, che comprenda anche indicazioni sugli sviluppi prevedibili della ricerca.

La relazione andrà inviata entro 30 giorni dalla scadenza del progetto all'indirizzo email ricerca.disll@unipd.it.

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.

Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, data registrazione

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gabriele Bizzarri

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005