



Sede di Via Beato Pellegrino, 1
35137 Padova - I
tel +39 049 8274835
anglo-g.lags@unipd.it

Regolamento Erasmus per studenti e responsabili di flusso dei Corsi di Laurea in

Lingue, Letterature e Culture Moderne (LTLCM)

MediaZione Linguistica e culturale (LTMZL)

Lingue e Letterature europee e Americane (LMLLA)

Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale (LMLCC)

1. REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

CREDITI

Al momento della presentazione della domanda lo **studente iscritto al primo anno** deve avere acquisito almeno 12 crediti; deve inoltre allegare alla domanda una dichiarazione di impegno al raggiungimento di 40 crediti totali al momento della partenza, pena l'esclusione dall'assegnazione della borsa. Fa fede il libretto universitario. Al momento della partenza deve avere conseguito almeno 40 crediti, e deve avere registrato almeno 1 esame di Lingua.

Lo **studente che sarà iscritto al secondo anno** al momento della partenza deve avere completato almeno 40 crediti al momento della domanda, e deve avere registrato almeno i due esami relativi alle due lingue per il primo anno.

Lo **studente che sarà iscritto al terzo anno** al momento della partenza deve avere completato almeno 80 crediti al momento della domanda, e deve avere registrato almeno i due esami relativi alle due lingue per il primo e il secondo anno.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Si ricorda che una conoscenza di base della lingua del Paese di destinazione è necessaria: per Nord- ed Est- Europa, vale la conoscenza della lingua inglese. Sta al responsabile di flusso verificare tale conoscenza, con il controllo degli esami registrati sul libretto, o con altra certificazione riconosciuta dall'Ateneo (un elenco delle equipollenze riconosciute è consultabile nel bollettino Erasmus di Ateneo).

2. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Lo studente deve compilare il Learning Agreement, che si trova al sito <http://www.unipd.it/compilazione-e-consegna-learning-agreement> ; qui si trovano anche tutte le informazioni pratiche necessarie per studenti e docenti, e le istruzioni per la compilazione. E' compito del Responsabile di Flusso verificare la completezza dei moduli compilati.

In particolare si ricorda che lo studente deve indicare:

- recapiti telefonici ed e-mail per essere contattato rapidamente;
- denominazione delle discipline che intende seguire nell'Università straniera; per ogni disciplina si indichi l'anno di studio a cui la disciplina si riferisce nel piano formativo italiano.
- lo studente è anche tenuto a controllare programmi degli esami delle sedi a cui è interessato, titoli e codici, e la lingua in cui questi corsi sono tenuti.

Il Responsabile di Flusso deve aggiungere le seguenti indicazioni:

- indicazione del numero di crediti da acquisire con ciascun esame;
- denominazione dell'esame italiano sostituito dall'esame scelto dallo studente;
- indicazione della tipologia di esame (caratterizzante, affine, a libera scelta, ecc.);
- indicazione del Settore Scientifico-Disciplinare a cui appartiene ciascuna disciplina.

E' cura dello studente scegliere corsi che soddisfino la richiesta di competenze del sistema italiano. **Gli studenti sono tenuti a frequentare i corsi dell'Università ospitante con le stesse modalità con cui questi corsi sono previsti per gli studenti regolarmente iscritti a tali università.**

Attività lavorative presso Aziende, Musei, Laboratori, Biblioteche, ecc., provate da adeguata documentazione, verranno riconosciuti come stage (3 crediti). **Gli studenti che usufruiscano della borsa Erasmus per almeno un semestre potranno registrare i tre crediti di altre attività, presentando al rientro il Transcript of Records.**

I crediti in esubero non sono validi per il conseguimento del titolo triennale; figureranno nel percorso formativo dello studente come acquisizione di competenze supplementari.

Nel caso lo studente usufruisca del flusso di un altro Corso di Studi, il Learning Agreement viene comunque compilato con il Responsabile di Flusso; lo studente provvederà poi a trasmetterlo alla segreteria didattica del Corso di Studi cui afferisce. Il responsabile di flusso, nel compilare la graduatoria, terrà conto, a parità di altre condizioni, della priorità da assegnare agli studenti del Corso di Studi per cui tale flusso è previsto.

Le modifiche al Learning Agreement sono possibili fino a un mese dall'arrivo nell'università straniera. Le modifiche vanno presentate al Responsabile di Flusso, che provvederà a contattare sollecitamente la commissione per l'approvazione.

Il Learning Agreement va consegnato, dopo la verifica del Responsabile di Flusso, al dr Marco Noventa, presso la segretaria didattica (Dipartimento di Studi Linguistici e Letterari, via Beato Pellegrino 1); il dr Noventa lo trasmetterà poi alle relative Commissioni Erasmus. Questo vale anche nel caso di modifiche apportate una volta che lo studente si trovi all'estero.

3. TEMPI DI CONSEGNA E APPROVAZIONE

Il Learning Agreement deve essere approvato dalla Commissione prima della partenza dello studente. La Commissione passa poi i piani approvati al Consiglio di Corso di Studi per l'approvazione definitiva e formale.

Nel caso di mancata approvazione, il piano viene rinviato al Responsabile di Flusso, che contatterà lo studente per le modifiche, e rispedirà il Learning Agreement alla Commissione in tempi brevi. Una volta approvato, il Learning Agreement viene riconsegnato alla Segreteria del Corso di Laurea (dott. Marco Noventa).

4. PIANI DI STUDIO

L'orientamento Erasmus prevede che gli studenti sostituiscano *in toto* il periodo che avrebbero trascorso nella loro università con il periodo fatto all'estero; sta naturalmente allo studente utilizzare al meglio tale periodo. Inoltre, si devono evitare il più possibile integrazioni ed esami parziali (unica eccezione: gli esami di Lingua per gli studenti che rimangono all'estero meno di 9 mesi).

Numero minimo di crediti da inserire nel piano di studio: 24 CFU per soggiorni di durata semestrale, 42 CFU per soggiorni di durata annuale.

Eventuali crediti in esubero, non trasformabili in equivalenti esami italiani, saranno riconosciuti come crediti di approfondimento: entreranno nel curriculum dello studente ma non potranno servire al raggiungimento dei 180 o 120 crediti necessari al conseguimento della laurea triennale o magistrale.

Nota bene: per gli studenti che intendano andare in Erasmus nel secondo semestre, gli esami di lingue sostenuti all'estero saranno comunque da considerarsi parziali: il docente di Lingua dell'Università di Padova provvederà a sottoporre lo studente al necessario esame integrativo al suo ritorno.

5. RICONOSCIMENTO CREDITI

E' compito del Responsabile di flusso effettuare la registrazione di tutti gli esami. La registrazione va fatta entro il 30 luglio per gli studenti che si trovino all'estero nel primo semestre, entro il 30 dicembre per gli studenti che si trovino all'estero nel secondo semestre o per l'intera annualità. Per questi esami si deve usare l'apposito registro Erasmus. Non si prevedono registrazioni parziali. In caso di assenza prolungata del responsabile di flusso, trascriveranno i crediti il Presidente della Commissione o il Presidente del Consiglio di Corso di Studi.

La registrazione degli esami va fatta in base a:

- tabelle di conversione crediti

<http://www.unipd.it/le-scale-ects-i-corsi-di-studio-deluniversita-di-padova>

- e conversione voti

<http://www.unipd.it/la-scala-ects-e-distribuzioni-statistiche-dei-voti>

L'Italia usa i crediti Europei (ECTS), per altri paesi è indicata nella tabella la corrispondenza tra crediti ECTS e crediti nazionali.

Eventuali crediti in esubero da esami diversi possono essere sommati solo nei casi di compatibilità, vale a dire, se gli esami possono essere fatti risalire allo stesso settore scientifico-disciplinare; si riconosce anche la compatibilità fra gli esami di linguistica e gli esami di filologia. Non si possono sostenere all'estero gli esami che hanno a propedeuticità obbligatoria, dove l'esame propedeutico non ci sia all'estero, e lo studente non l'abbia ancora sostenuto in sede.

La Commissione Erasmus